



- A. Deze nota is in overleg met de volgende disciplines geconcipieerd:
Economie en Cultuur en tevens besproken met de portefeuillehouder in het
PO van 30 juni 2014
B. Er is wel overeenstemming

KORTE INHOUD (GELIJKDUIDEND AAN VOORBLAD)

Inspraakprocedure Voorgenomen Regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten welzijn en zorg
2015 Inspraakprocedure Voorgenomen Regeling

1. Aanleiding.

In het kader van de innovatieopdracht Welzijn en Zorg, de WMO-WPG nota "Meer voor Elkaar", de discussies rondom de verordening 'Geld voor de Buurten' en de aflopende middelen in kader van het leefbaarheidsfonds is er in het voorjaar van 2013 een veranderproces gestart om te komen tot één nieuwe subsidiesystematiek voor alle vrijwilligersorganisaties welzijn en zorg en de buurtkaders. Aangezien de veranderde maatschappelijke ontwikkelingen ook vragen om sterke, onafhankelijke vrijwilligersorganisaties maakt het verbeteren van de gemeentelijke vrijwilligersondersteuning onderdeel uit van dit veranderproces.

Voor de nieuwe subsidiesystematiek en het herijken van de vrijwilligersondersteuning hebben de stakeholders (vrijwilligersorganisaties, buurtkaders, vernieuwers, raadsleden, wethouders en ambtenaren) vijf toekomstdromen geformuleerd. Deze toekomstdromen zijn ambtelijk vertaald naar een nieuwe subsidieregeling, die op 25 juni 2014 is gepresenteerd.

Omdat er sprake is van een ingrijpende wijziging, wordt er naast het participatieve proces ook een formele inspraakprocedure gestart. Na de inspraakprocedure wordt het raadsvoorstel met de binnengekomen reacties in augustus 2014 ter besluitvorming aan u voorgelegd.

2. Relatie met bestaand beleid.

De nota is een verdere uitwerking van:

- a) de innovatieopdracht Welzijn en Zorg (Kaderbrief 2011),
- b) de WMO-WPG Meer voor Elkaar (raadsnota december 2011)
- c) Sociale Visie, algemene kaders (raadsnota juni 2013)
- d) Samenhangend beleid 3D/Transformatie sociaal domein (raadsnota februari 2014)
- e) Coalitieakkoord Wij Maastricht, Bestuursopdrachten 'Burgerparticipatie' en 'Herinrichting buurt- en wijkgericht werken'

Ad a) De *innovatieopdracht Welzijn en Zorg* heeft tot doel te komen tot een toekomstbestendig, samenhangend voorzieningenniveau op het terrein van welzijn en zorg. De opdracht kent vier deelopdrachten, waaronder de deelopdracht modernisering diversiteitbeleid. Deze deelopdracht wordt via dit voorstel gerealiseerd.



Ad b) Actief burgerschap is een centraal thema in de raadsnota Meer voor Elkaar. De krimpende budgetten en daarmee de beperkte mogelijkheden van professionele inzet op de gebieden van participatie en ontmoeten, nodigen burgers uit om meer samen en meer voor elkaar gaan doen in de buurten.

Ad c) Ook in de algemene kaders van de *sociale visie* is vastgelegd dat we als gemeente ruimte geven aan en aansluiten bij 'sociale energie'. Dat doen we (onder andere) door in te zetten op ontmoeting en verbinding. Burgerkracht is daarbij een centraal thema, waarbij expliciet is overwogen dat dit vraagt om meer ruimte voor creativiteit en flexibiliteit. Met betrekking tot middelen is bepaald:

- Meer geld in aansluiting op sociale energie, zodat vaker wordt voorkomen dat mensen in (dure) vangnetten terecht komen;
- Meer middelen voor innovatie en transformatie, minder voor going concern;
- Meer uitgaven van middelen op basis van maatschappelijke initiatieven uit de stad, waardoor er minder beroep nodig is op regelgestuurde voorzieningenverstrekking;
- Meer middelen voor burgerkracht en algemene voorzieningen, zodat de behoefte aan individuele verstrekkingen afneemt.

De voorliggende voorstellen zijn een operationalisering van deze kaders.

Ad d) Ook binnen de strategische uitgangspunten van het *samenhangend beleid 3D* wordt fundamenteel gekozen voor burgerkracht en actief burgerschap. Dit betekent dat het gemeentelijk subsidiebeleid voor vrijwilligersorganisaties en de gemeentelijke vrijwilligersondersteuning moeten worden verbeterd en ruimte moet bieden aan nieuwe initiatieven. Hiermee is zowel in de nieuwe regeling als bij het herijken van de vrijwilligersondersteuning rekening gehouden.

Ad e) In het nieuwe coalitieakkoord heeft het stadsbestuur de ambitie neergelegd dat buurten, wijken en bewoners intensief worden betrokken bij het gemeentelijk beleid. Hiervoor zijn twee *bestuursopdrachten* 'Burgerparticipatie' en 'Herinrichting buurt- en wijkgerichte werken' vastgesteld. Dit proces rondom het herijken van de vrijwilligerssubsidies welzijn, zorg en buurtbudgetten dient als pilot om te komen tot een nieuwe vorm van beleidsparticipatie. Het nog vast te stellen plan van aanpak voortvloeiend uit de bestuursopdracht 'Burgerparticipatie' zal medebepalend zijn voor de verdere uitwerking van de nieuwe subsidiesystematiek.

3. Gewenst beleid en mogelijke opties.

3.1. De nieuwe subsidiesystematiek en vrijwilligersondersteuning

Om te bepalen hoe de nieuwe subsidieverlening en vrijwilligersondersteuning er uit moet komen te zien, is er een intensief proces ingesteld met alle stakeholders (vrijwilligersorganisaties, buurtkaders, raadsleden, wethouders, vernieuwers en ambtenaren). Een nadere beschrijving van het proces is terug te vinden in de notitie 'De toekomst van vrijwilligerswerk samen vormgeven'. Tijdens de dialoogbijeenkomsten op 1 februari 2014, 22 en 24 april 2014 zijn samen vijf toekomstdromen geformuleerd en geconcretiseerd:

1. Zoveel mogelijk mensen doen mee
2. Samenwerken over grenzen
3. Vrijwilligers koesteren
4. Flexibele financiering
5. Vertrouwen in besluiten.

In de bijgevoegde notitie 'De toekomst van vrijwilligerswerk samen vormgeven' zijn de toekomstdromen geconcretiseerd naar een nieuwe subsidiesystematiek en vrijwilligersondersteuning. Vervolgens zijn de voorstellen ten aanzien van de subsidieverlening verwerkt in bijgevoegde voorgenomen Regeling Vrijwilligersactiviteiten Welzijn en Zorg 2015. Deze



regeling wordt door het college vastgesteld nadat de gemeenteraad de Algemene Subsidieverordening heeft aangepast.

3.2. Transitie

Deze voorgestelde subsidiesystematiek is ingrijpend voor alle vrijwilligersorganisaties die afgelopen jaren een vaste subsidie hebben ontvangen. Daarnaast is er sprake van een financiële opgave, omdat voor de buurten het leefbaarheidsfonds (€ 325.000) vanaf 2015 wegvalt en in de taakstelling IWZ een bezuinigingsbedrag (€ 50.000) is opgenomen.

Belangrijk hierbij is de noodzaak om de sociale infrastructuur in stand te houden. De vele vrijwilligersorganisaties zullen daarom in de gelegenheid moeten worden gesteld om te anticiperen op de gewijzigde systematiek. Ook moet gelijktijdig de vrijwilligersondersteuning worden verbeterd. Wij stellen daarom voor om de gewijzigde subsidiesystematiek gefaseerd in te voeren en de periode 2015-2017 aan te merken als transitieperiode. Gelet op de sterke relatie met de transformatie van het totale sociale domein wordt hiermee aangesloten bij de transitieperiode van de invoering van de drie decentralisaties. Ook de uitkomst van de nog vast te stellen bestuursopdrachten 'Burgerparticipatie' en 'Herinrichting buurt- en wijkgericht werken' zijn medebepalend voor de verdere uitwerking van de nieuwe subsidiesystematiek.

Voor de planning van de transitieperiode wordt verwezen naar paragraaf 11.

*** 3.3. Consequenties**

Feitelijk betekent de nieuwe subsidiesystematiek dat vrijwilligersorganisaties minder dan voorheen kunnen rekenen op een vast subsidiebedrag. Voor 2015 wordt de basissubsidie voor organisaties die subsidie hebben ontvangen op grond van de verordening vrijwilligersactiviteiten vastgesteld op max. 80% van de toegekende boekjaarsubsidie over 2014. De basissubsidie van buurtkaders bedraagt max. 80% van de toegekende organisatiekosten 2014. Dit betekent dat de buurtkaders ingaande 2015 geen recht meer hebben op specifieke buurtbudgetten gebaseerd op de wegging van de buurten in het kader van GSB/Wijkaanpak.

Het resterende budget (minus de taakstelling IWZ) wordt ingezet voor de flexibele subsidies. Vrijwilligersorganisaties kunnen, door in te schrijven op één of meerdere tenders, in aanmerking komen voor activiteitsubsidie. Aan deze flexibele subsidies worden wel specifieke en strengere voorwaarden verbonden die aansluiten bij de beleidsdoelstellingen Welzijn en Zorg. Daarmee wordt subsidieverlening, en dan m.n. de flexibele subsidies, een volwaardig sturingsinstrument voor het gemeentelijke beleid..

*** Mondialisering / Sport**

Voor 2015 vindt er voor de basissubsidies nog geen uitvoerige inhoudelijke toets plaats of de activiteiten die een vrijwilligersorganisatie uitvoert, bijdragen aan de beleidsdoelen van Welzijn en Zorg.

Uitzondering hierop zijn de activiteiten die tot op heden in het kader van mondialisering en sport en bewegen onder Welzijn en Zorg zijn gesubsidieerd. Omdat deze activiteiten geen bijdrage leveren aan de doelstellingen van programmabegroting Samenleven, wordt voorgesteld om mondialisering inclusief budget over te hevelen naar Internationalisering en sport en bewegen naar Sport. Dit wordt ambtelijk binnen de daarvoor gestelde kaders uitgewerkt.

*** Steunpunt Mantelzorg**

Op dit moment ontvangt Steunpunt Mantelzorg subsidie op grond van hoofdstuk 8 (organisaties met de opdracht) van de verordening vrijwilligersactiviteiten 2010. Mantelzorgondersteuning is inmiddels een cruciale gemeentelijke opgave. Het steunpunt Mantelzorg heeft in de regio Maastricht-



Heuvelland hierin een prominente rol en is logischer te scharen onder de professionele instellingen omdat er inmiddels ook veel beroepskrachten werkzaam zijn. Daarom wordt de subsidieverlening aan het Steunpunt Mantelzorg vanaf 2015 overgeheveld naar de subsidieverordening Professionele Instellingen Welzijn en Zorg, waarmee de gemeentelijke sturing wordt verstevigd.

*** 3.4 Reacties informatiebijeenkomst 25 juni 2014**

Passend bij de dialoogmethodiek is het ambtelijk voorstel voor de nieuwe subsidieverlening en vrijwilligersondersteuning op 25 juni 2014 gepresenteerd aan de stakeholders.

Tijdens de bijeenkomst is veel ruimte gegeven om met elkaar in gesprek te gaan over de notitie en de regeling. Naast technische vragen zijn veel opmerkingen gemaakt over de consequenties voor de eigen organisaties. Hieruit blijkt dat we als gemeente een grote faciliterende taak hebben om organisaties te helpen de veranderslag te maken. Veel aandacht zal de komende tijd moeten uitgaan naar de communicatie naar iedere organisatie afzonderlijk, ook omdat niet iedere organisatie aanwezig was. Daarbij is ook gebleken dat voor een deel van de organisaties het moeilijk is om de ambtelijke stukken te vertalen naar de eigen organisatie.

Vooraf bij de buurtkaders zijn de ambtelijke voorstellen hard aangekomen. Met name de zeer beperkte basissubsidie in combinatie met de systematiek van tenders wordt door hen ervaren als een extreme afbouw in plaats van een geleide overgang naar een nieuw systeem. De continuïteit van activiteiten komt volgens hen volledig onder druk te staan. Ook wijzen zij op het coalitieakkoord en hun bijdrage aan de sociale infrastructuur. Naar aanleiding van de reactie van de aanwezige buurtkaders zal er tijdens de inspraakprocedure een extra bijeenkomst worden georganiseerd voor alle buurtkaders en wordt passend bij de dialoogmethodiek getracht een gezamenlijk voorstel voor te bereiden voor de besluitvorming door het college in augustus en de raad in september.

*** 3.5 Afhandeling aanbevelingen Rekenkamer inzake de besteding van buurtbudgetten en motie.**

In 2012 heeft de Rekenkamer een rapport uitgebracht over de besteding van de buurtbudgetten. In haar vergadering van 19 februari 2013 heeft de gemeenteraad zes van de acht aanbevelingen van de rekenkamer overgenomen en in haar vergadering van 19 maart 2013 door middel van een amendement een extra aanbeveling toegevoegd.

Hieronder wordt aangegeven hoe de aanbeveling is meegenomen in de nieuwe subsidiesystematiek.

Aanbeveling 1: Duidelijkheid scheppen over de toepasselijkheid van de relevante verordeningen:
Door de vaststelling van deze nieuwe subsidiesystematiek worden alle subsidies verstrekt onder de Algemene Subsidieverordening. De verantwoording wordt hiermee voor alle subsidies gelijk getrokken.

Aanbeveling 2: Nadere beschrijving representativiteit buurtplatform en nadere duiding begrip 'legitieme gesprekspartner'

In de nieuwe subsidiesystematiek worden buurtplatforms gezien als reguliere vrijwilligersorganisaties die iets willen betekenen voor hun buurt, hun wijk of stad. Hierdoor is er geen noodzaak meer voor het convenant en bekleden de buurtkaders geen bijzondere positie meer als gesprekspartner van het college. Daarmee vervalt de noodzaak het begrip 'legitieme gesprekspartner' nader te duiden.

Aanbeveling 3: Bepaling informatie- en verantwoordingsplicht van het buurtplatform naar buurtbewoners.

Ook hier geldt dat buurtplatforms hetzelfde worden gezien als andere vrijwilligersorganisaties. In de regeling is opgenomen dat wanneer een vrijwilligersorganisatie een breed algemeen belang dient, de gekozen rechtspersoon daarbij aan moet sluiten. Er is voor gekozen om de oude



subsidiesystematiek verantwoord af te bouwen en alle vrijwilligersorganisaties de gelegenheid te geven om in te spelen om de nieuwe subsidiesystematiek. Het betrekken van bewoners bij de beoordeling en verantwoording van de subsidieverlening wordt de komende jaren nader uitgewerkt.

Aanbeveling 5: Verscherpte controle rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van de G40-gelden

Afgehandeld in januari 2014 door accountant EY

Aanbeveling 6: Bepaling ten aanzien van het zitting nemen van raads- en burgerleden in het bestuur van een buurtkader

Dit is opgenomen in de eigen regeling van de Raad.

Aanbeveling 8: Verzoek Rekenkamer het onderzoek af te ronden nadat de eindafrekening van de G40-gelden beschikbaar is

Is afgehandeld. Met de Rekenkamer is afgesproken dat zij worden gevraagd de nieuwe systematiek te toetsen en te bezien of deze recht doet aan haar aanbevelingen.

Aanbeveling 9: Ondersteuning buurtplatforms bij hun financiële administratie t.l.v. eigen organisatiebudget

Omdat buurtplatforms in de nieuwe subsidiesystematiek worden aangemerkt als reguliere vrijwilligersorganisaties, is een eventuele verplichting niet opgenomen in de regeling. Uiteraard staat het alle vrijwilligersorganisaties vrij om van hun basissubsidie een aantal administratieve taken uit te besteden. Daarnaast is tijdens het participatieve proces met alle vrijwilligersorganisaties gebleken dat er een breed draagvlak is om door henzelf shared services te organiseren. De gemeentelijke rol in deze is faciliteren. Om de vrijwilligersorganisaties te stimuleren hier daadwerkelijk mee te starten, is dit als thema opgenomen in de incidentele subsidieregeling Meer voor Elkaar 2014.

3.5. Aanbevelingen EY

Het accountantsrapport 'Uitkomsten controle financiële verantwoording buurtplatformen 2008-2013' omvat een vijftal aanbevelingen om in de toekomst het proces met betrekking tot de verantwoording van de besteding van subsidies en de controle hierop te verbeteren.

Als reactie op deze aanbevelingen wordt opgemerkt dat ingaande 2015 de buurtkaders, net als alle andere vrijwilligersorganisaties welzijn en zorg, onder de reguliere verantwoordingsregels vallen van de Algemene Subsidieverordening. Daarnaast wordt er ingaande 2015 een proces gestart om de burgers meer te betrekken bij de toekenning en de verantwoording van de subsidies. De uitkomst van de bestuursopdracht 'Burgerparticipatie' is hierin medebepalend.

Op de toekomstige digital portal vrijwilligersondersteuning zal extra aandacht worden besteed aan alle fiscale aspecten verbonden aan vrijwilligerswerk.

Gelet op de aanbevelingen van de rekenkamer en de accountant wordt de Rekenkamer gevraagd advies uit te brengen over de nieuwe subsidieregeling.

4. Duurzaamheid en gezondheid.

n.v.t.

5. Personeel & Organisatie.

De invoering van deze nieuwe subsidiesystematiek leidt tot extra werkdruk bij de beleidsafdeling Welzijn, Zorg, Gezondheid en Buurtgericht Werken en bij de Subsidiestraat van Beleid en Ontwikkeling. Indien noodzakelijk wordt vanuit het innovatiebudget Innovatie Welzijn en Zorg tijdelijk extra capaciteit ingezet.



6. Informatie en automatisering.

Momenteel wordt gewerkt aan de implementatie van een nieuw automatiseringssysteem voor subsidieverlening waarbij de aanvraagprocedure volledig wordt gedigitaliseerd. Bij het inrichten van de werkprocessen wordt rekening gehouden met deze nieuwe subsidiesystematiek.

7. (Duurzame) aanbestedingen.

n.v.t.

8. Beheersparagraaf IBOR.

n.v.t.

9. Financiën

Budget 2014 is al volgt:

- vrijwilligersorganisaties zonder opdracht	€ 410.000 (excl. mondialisering en sport en bewegen)
- vrijwilligersorganisaties met opdracht	€ 875.000 (excl. mondialisering en steunpunt mantelzorg)
- buurtkaders, budget alg. middelen	€ 175.000
- Buurtbudgetten, leefbaarheidsfonds	<u>€ 325.000</u>
Totaalbudget 2014	€ 1.785.000

Budget 2015 bedraagt:

Taakstelling IWZ	€ 50.0000 –
wegvallen leefbaarheidsfonds	<u>€ 325.000 -</u>
Totaalbudget 2015	€ 1.410.000

Naar verwachting zal 1,1 mln. worden besteed aan de basissubsidies en zal circa € 300.000 beschikbaar zijn voor de flexibele subsidies.

10. Voorstel.

Beslispunten

- De notitie 'De toekomst van het vrijwilligerswerk samen vormgeven' en de voorgenomen 'Regeling Vrijwilligersactiviteiten Welzijn en Zorg 2015' ter inspraak brengen en ter advisering voorleggen aan de adviesraden Adviescommissie Seniorenbeleid Maastricht, Commissie Integratie en Mondialisering Maastricht, Jongerenraad en WMO-raad;
- De notitie 'De toekomst van het vrijwilligerswerk samen vormgeven' en de voorgenomen 'Regeling Vrijwilligersactiviteiten Welzijn en Zorg 2015' conform afspraak ter advisering voorleggen aan de Rekenkamer.

11. Vervolg / Planning.

2014:

- Juni 2014 Tweede incidentele subsidieregeling Meer voor Elkaar, die ditmaal volledig in het teken staat van de realisatie van de toekomstdromen 'zoveel mogelijk mensen doen mee', 'samenwerken over grenzen' en 'vrijwilligers koesteren'. Met deze regeling worden vrijwilligersorganisaties niet alleen uitgenodigd om samen nieuwe projecten uit te voeren, maar bijvoorbeeld ook om samen aan de slag te gaan met het organiseren van shared services, het samenvoegen van hun opleidingen e.d.



- Juli 2014 bijeenkomst buurtkaders
- September 2014 Raadsbesluit wijziging Algemene Subsidieverordening en intrekken verordeningen Geld voor de Buurten en Vrijwilligersactiviteiten 2010.
- Oktober 2014 Collegebesluit vaststellen regeling subsidies 'vrijwilligersactiviteiten welzijn en zorg 2015' en intrekken convenant 'Afspraken tussen burgemeester & wethouders en buurtkader'
- Oktober 2014 Informatiebijeenkomsten vrijwilligersorganisaties.
- Okt/nov 2014 voorbereiding tender(s)
- Nov/december 2014 Aanvraagprocedure basissubsidies
- Jan/februari. 2015 Tender flexibele subsidies

2015, 2016 en 2017:

- September Jaarlijks aanpassen van de regeling 'Subsidies vrijwilligersactiviteiten welzijn en zorg 2015'. Belangrijke onderwerpen zijn de verdere uitwerking van het betrekken van bewoners/buurten bij de beoordelingen en de verantwoordingen van de subsidies en de hoogte van de basissubsidies.



Gemeente Maastricht

ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING GEMEENTE MAASTRICHT 2015

VERSIE INSPRAAK - 26-6-2014

CONCEPT

INHOUD

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Definities	3
Artikel 2 Wettelijke grondslag	3
Artikel 3 Subsidieplafonds	3
Artikel 4 Algemene voorwaarden	3
Artikel 5 Weigeringgronden	4
Hoofdstuk 2 Incidentele subsidies	4
Artikel 6 Toepassing	4
Artikel 7 Aanvraag en verlening	4
Artikel 8 Verplichtingen	5
Artikel 9 Aanvraag en vaststelling	5
Hoofdstuk 3 Per boekjaar verstrekte subsidies aan rechtspersonen (structurele subsidies)	6
Artikel 10 Toepassing	6
Artikel 11 Aanvraag en verlening	6
Artikel 12 Reserves	7
Artikel 13 Verplichtingen	7
Artikel 14 Aanvraag en vaststelling	7
Hoofdstuk 4 Overige bepalingen	8
Artikel 15 Voorschotten	8
Artikel 16 Intrekking en overgangsrecht	8
Artikel 17 Inwerkingtreding	8

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DEFINITIES

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. subsidie: hetgeen daaronder verstaan wordt in artikel 4:21, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. subsidieplafond: hetgeen daaronder verstaan wordt in artikel 4:22 van de Algemene wet bestuursrecht.

ARTIKEL 2 WETTELIJKE GRONDSLAG

1. Subsidies worden door burgemeester en wethouders verstrekt op grond van een door de raad vastgestelde bijzondere subsidieverordening, tenzij in die verordening anders is bepaald.

2. Deze bijzondere subsidieverordening bepaalt ten minste:

- a. voor welke activiteiten subsidie mogelijk is;
- b. welke verplichtingen aan de subsidieverstrekking te verbinden zijn.

3. In afwijking van het eerste lid kunnen burgemeester en wethouders eveneens subsidie verstrekken:

- a. in afwachting van de totstandkoming van een verordening gedurende ten hoogste een jaar;
- b. indien de begroting de subsidieontvanger en het bedrag waarop de subsidie ten hoogste kan worden vastgesteld, vermeldt, of
- c. in incidentele gevallen, mits de subsidie voor ten hoogste vier jaren wordt verstrekt.

4. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kunnen burgemeester en wethouders subsidie verstrekken voor activiteiten welke passen binnen het beleid met trekking tot:

- a. kunst;
- b. cultuur;
- c. welzijn en zorg;
- d. sport en bewegen, recreatie;

zoals omschreven in de desbetreffende door de raad vastgestelde beleidsnota's. Burgemeester en wethouders kunnen ter uitwerking van deze beleidsnota's beleidsregels en uitvoeringsregels vaststellen voor de verstrekking van deze subsidies.

ARTIKEL 3 SUBSIDIEPLAFONDS

1. Burgemeester en wethouders kunnen subsidieplafonds vaststellen voor het verstrekken van subsidies als bedoeld in artikel 2, eerste en vierde lid.

2. Voor zover bij of krachtens een bijzondere subsidieverordening of regeling of bij de vaststelling van de gemeentebegroting niet is voorzien in de verdeling van de op grond van het subsidieplafond beschikbare gelden, stellen burgemeester en wethouders nadere regels vast voor de verdeling.

ARTIKEL 4 ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Subsidie wordt slechts verstrekt aan rechtspersonen, tenzij in een bijzondere subsidieverordening anders is bepaald.

2. Voor subsidies verstrekt anders dan krachtens een bijzondere subsidieverordening, kan in bijzondere gevallen van het eerste lid worden afgeweken en kan subsidie worden verstrekt aan natuurlijke personen of aan een groep van natuurlijke personen.

3. Subsidie wordt voorts slechts verstrekt, indien:

a. naar het oordeel van burgemeester en wethouders mag worden verwacht dat de met de subsidiëring beoogde doeleinden zullen worden bereikt; en

b. de aanvrager:

1. naar het oordeel van burgemeester en wethouders de behoefte aan subsidie heeft aangetoond; en

2. aannemelijk heeft gemaakt dat de financiële middelen, met inbegrip van subsidie, voldoende zullen zijn om de voorgenomen activiteiten uit te voeren.

ARTIKEL 5 WEIGERINGGRONDEN

De subsidieverstreking kan naast de in artikel 4:25 en artikel 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht genoemde gevallen geweigerd worden indien gegronde redenen bestaan aan te nemen dat:

a. de activiteiten van de aanvrager niet gericht zullen zijn op de gemeente of niet aanwijsbaar ten goede komen aan ingezetenen van de gemeente;

b. de gelden niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld;

c. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten ontplooit of zal ontplooiën die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;

d. de aanvrager ook zonder subsidieverstreking over voldoende gelden, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden kan beschikken om de kosten van de activiteiten te dekken;

e. de subsidieverstreking niet past binnen het beleid van de gemeente.

HOOFDSTUK 2 INCIDENTELE SUBSIDIES

ARTIKEL 6 TOEPASSING

1. Dit hoofdstuk is van toepassing:

a. op de aanvraag en verstrekking van incidentele subsidies op basis van een bijzondere subsidieverordening, indien en voor zover daarvan in die bijzondere subsidieverordening niet wordt afgeweken; en

b. op de aanvraag en verstrekking van subsidies als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, onder d van de Algemene wet bestuursrecht;

c. op de aanvraag en verstrekking van incidentele subsidies op basis van een beleidsregel of een uitvoeringsregeling

gebaseerd op artikel 2, vierde lid, van deze verordening, indien en voor zover daarvan in die beleidsregel of een uitvoeringsregeling niet wordt afgeweken.

2. Burgemeester en wethouders kunnen in bijzondere gevallen van het eerste lid, onder b afwijken.

ARTIKEL 7 AANVRAAG EN VERLENING

1. De aanvraag voor een incidentele subsidie wordt ingediend uiterlijk 13 weken voor de aanvang van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd.

2. De aanvraag omvat in ieder geval:

a. een omschrijving van de activiteiten en de daarmee beoogde doelstellingen, en

b. een overzicht van de aan de activiteiten verbonden begrote inkomsten en uitgaven van de aanvrager.

3. Voor zover de aanvrager van een incidentele subsidie voor dezelfde begrote uitgaven tevens subsidie heeft aangevraagd bij een of meer andere bestuursorganen of organen van organisaties, instellingen en dergelijke, doet hij daarvan mededeling in de aanvraag, onder vermelding van de hoogte van het gevraagde bedrag en van de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van die aanvraag of aanvragen.

4. Indien de aanvrager voor de eerste maal een aanvraag indient, gaat de aanvraag voorts vergezeld van een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd.

ARTIKEL 8 VERPLICHTINGEN

1. De subsidieontvanger voert een zodanig ingerichte administratie, dat daaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde baten en lasten alsmede de betalingen en de ontvangsten kunnen worden nagegaan.

2. De subsidieontvanger doet onverwijld schriftelijk melding aan het burgemeester en wethouders, zodra aannemelijk is dat de activiteiten, waarvoor subsidie is verleend, niet of geheel niet zullen worden verricht of dat niet of geheel niet aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

ARTIKEL 9 AANVRAAG EN VASTSTELLING

1. Subsidies tot € 5.000 worden door het burgemeester en wethouders:

a. direct vastgesteld of;

b. ambtshalve vastgesteld binnen 13 weken, nadat de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht.

2. Bij een ambtshalve vaststelling als bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, kunnen burgemeester en wethouders de aanvrager verplichten om op de door haar aangegeven wijze aan te tonen dat de activiteiten, waarvoor de subsidie wordt verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

3. Indien de subsidieverlening meer bedraagt dan € 5.000, maar minder dan € 50.000,

a. dient de subsidieontvanger uiterlijk 13 weken na het verricht zijn van de activiteiten een aanvraag tot vaststelling in bij het burgemeester en wethouders.

b. de aanvraag tot vaststelling bevat een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht.

c. burgemeester en wethouders kunnen bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overgelegd.

4. Indien de subsidieverlening meer bedraagt dan € 50.000,

a. dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in bij burgemeester en wethouders uiterlijk 13 weken na het verricht zijn van de activiteiten;

b. de aanvraag tot vaststelling bevat:

1. een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en bevat een vergelijking tussen de nagestreefde en de gerealiseerde doelstellingen en een toelichting op de verschillen;

2. een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening) De financiële verantwoording sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend. Verschillen tussen begroting en realisatie worden toegelicht, tenzij deze van geringe betekenis zijn;

3. een accountantsverklaring. De financiële verantwoording wordt voorzien van een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van boek 2 van het Burgerlijk wetboek, waaruit de getrouwheid van deze verantwoording blijkt en tevens tot uitdrukking komt dat aan de subsidievoorwaarden is voldaan.

c. burgemeester en wethouders kunnen bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overlegd.

5. Burgemeester en wethouders stellen binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling de subsidie vast.

6. Burgemeester en wethouders kunnen categorieën van subsidies of subsidieontvangers aanwijzen, waarvoor de subsidie direct wordt vastgesteld zonder dat de subsidieontvanger een aanvraag voor subsidievaststelling hoeft in te dienen.

7. Indien de aanvraag tot subsidievaststelling niet voor het in lid 3a en 4a genoemd tijdstip is ontvangen, kunnen burgemeester en wethouders overgaan tot ambtshalve vaststelling

HOOFDSTUK 3 PER BOEKJAAR VERSTREKTE SUBSIDIES AAN RECHTSPERSONEN (STRUCTURELE SUBSIDIES)

ARTIKEL 10 TOEPASSING

1. Dit hoofdstuk is van toepassing:

- a. op de aanvraag en verstrekking van per boekjaar verstrekte subsidies aan rechtspersonen op basis van een bijzondere subsidieverordening, indien en voor zover daarvan in die bijzondere subsidieverordening niet wordt afgeweken, en
- b. op de aanvraag en verstrekking van subsidies als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, onder c van de Algemene wet bestuursrecht.
- c. op de aanvraag en verstrekking van incidentele subsidies op basis van een beleidsregel of een uitvoeringsregeling gebaseerd op artikel 2, vierde lid, van deze verordening, indien en voor zover daarvan in die beleidsregel of regeling niet wordt afgeweken.

2. Burgemeester en wethouders kunnen in bijzondere gevallen van het eerste lid, sub b. afwijken.

ARTIKEL 11 AANVRAAG EN VERLENING

1. De aanvraag voor subsidieverlening wordt uiterlijk 26 weken voorafgaand aan het boekjaar ingediend bij burgemeester en wethouders. Burgemeester en wethouders kunnen van deze termijn ontheffing verlenen.

2. De aanvraag van de subsidie gaat in ieder geval vergezeld van:

- a. een activiteitenplan of een prestatieplan, tenzij naar het oordeel van burgemeester en wethouders daaraan geen behoefte bestaat, en
- b. een begroting, tenzij deze voor de berekening van het bedrag van de subsidie niet van belang is.

3. De begroting behelst een overzicht van de voor het boekjaar geraamde baten en lasten van de aanvrager, voor zover deze betrekking hebben op de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd. De begrotingsposten worden ieder afzonderlijk van een toelichting voorzien.

4. Indien de aanvrager voor de eerste maal een aanvraag indient, gaat de aanvraag voorts vergezeld van:

- a. een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- b. de laatst opgemaakte jaarrekening als bedoeld in artikel 361 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop of, indien deze bescheiden ontbreken, een verslag over de financiële positie van de aanvrager op het moment van de aanvraag.

5. Na vaststelling van de gemeentebegroting beslissen burgemeester en wethouders zo spoedig

mogelijk op de aanvraag om subsidieverlening. De beslissing wordt uiterlijk voor aanvang van het boekjaar aan de aanvrager bekend gemaakt.

ARTIKEL 12 RESERVES

Indien de aanvrager beschikt over reserves, worden deze op de subsidie in mindering gebracht, tenzij burgemeester en wethouders bij de subsidievaststelling toestemming geven om de reserves geheel of gedeeltelijk te besteden voor door de aanvrager noodzakelijk geachte bestemmingen.

ARTIKEL 13 VERPLICHTINGEN

1. Artikel 8 is van toepassing.
2. De subsidieontvanger behoeft de toestemming van burgemeester en wethouders voor handelingen als bedoeld in artikel 4:71, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.
3. De aanvrager is binnen het kader van de subsidieverstrekking verplicht om inlichtingen te verstrekken en inzage te verlenen in zijn administratie aan door burgemeester en wethouders aangewezen ambtenaren of accountants als bedoeld in artikel 14, vierde lid, sub b onder 3.
4. De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende vijf jaren bewaard.

ARTIKEL 14 AANVRAAG EN VASTSTELLING

1. Subsidies tot € 5.000 worden door het burgemeester en wethouders:
 - a. direct vastgesteld of;
 - b. ambtshalve vastgesteld binnen 13 weken, nadat de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht.
2. Bij een ambtshalve vaststelling als bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, kunnen burgemeester en wethouders de aanvrager verplichten om op de door haar aangegeven wijze aan te tonen dat de activiteiten, waarvoor de subsidie wordt verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
3. Indien de subsidieverlening meer bedraagt dan € 5.000, maar minder dan € 50.000,
 - a. dient de subsidieontvanger uiterlijk 13 weken na het verricht zijn van de activiteiten een aanvraag tot vaststelling in bij het burgemeester en wethouders.
 - b. de aanvraag tot vaststelling bevat een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht.
 - c. burgemeester en wethouders kunnen bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overgelegd.
4. Indien de subsidieverlening meer bedraagt dan € 50.000,
 - a. dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in bij burgemeester en wethouders uiterlijk 13 weken na het verricht zijn van de activiteiten;
 - b. de aanvraag tot vaststelling bevat:
 1. een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en bevat een vergelijking tussen de nagestreefde en de gerealiseerde doelstellingen en een toelichting op de verschillen;
 2. een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening) De financiële verantwoording sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend. Verschillen tussen begroting en realisatie worden toegelicht, tenzij deze van geringe betekenis zijn;
 3. een accountantsverklaring. De financiële verantwoording wordt voorzien van een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van boek 2 van het Burgerlijk wetboek, waaruit de getrouwheid van deze verantwoording blijkt en tevens tot uitdrukking komt dat aan de subsidievoorwaarden is voldaan.

c. burgemeester en wethouders kunnen bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overlegd.

5. Burgemeester en wethouders stellen binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag tot subsidie vaststelling de subsidie vast.

6. Burgemeester en wethouders kunnen categorieën van subsidies of subsidieontvangers aanwijzen, waarvoor de subsidie direct wordt vastgesteld zonder dat de subsidieontvanger een aanvraag voor subsidie vaststelling hoeft in te dienen.

7. Burgemeester en wethouders kunnen categorieën van subsidies of subsidieontvangers aanwijzen, waarvoor de subsidie direct wordt vastgesteld zonder dat de subsidieontvanger een aanvraag voor subsidie vaststelling hoeft in te dienen.

8. Indien de aanvraag tot subsidie vaststelling niet voor het in lid 3a en 4a genoemd tijdstip is ontvangen, kunnen burgemeester en wethouders overgaan tot ambtshalve vaststelling

HOOFDSTUK 4 OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 15 VOORSCHOTTEN

Burgemeester en wethouders kunnen de subsidieontvanger voorschotten verlenen.

ARTIKEL 16 INTREKKING EN OVERGANGSRECHT

De "Algemene subsidieverordening 2010", vastgesteld door de gemeenteraad op 14 december 2010 en zoals nadien gewijzigd, is ingetrokken.

ARTIKEL 17 INWERKINGTREDING

Deze verordening treedt in werking, na bekendmaking, op 1 januari 2015.

De toekomst van vrijwilligerswerk samen vormgeven.

Op weg naar een nieuwe subsidiesystematiek voor vrijwilligersorganisaties op het terrein van welzijn en zorg, buurtkaders en het herijken van de vrijwilligersondersteuning.

26 juni 2014



Gemeente Maastricht

CONCEPT

Inhoud

1. Inleiding	4
2. Samenvatting	5
3. Aanleiding	6
4. Participatief proces: samen met vrijwilligersorganisaties, buurtplatforms, vernieuwers, raadsleden en ambtenaren	6
5. Van dromen naar werkelijkheid	9
5.1 Zoveel mogelijk mensen doen mee	9
5.2 Samenwerken over grenzen	10
5.3 Vrijwilligers koesteren	10
5.4 Flexibele financiering	11
5.5 Vertrouwen in besluiten	11
6. De nieuwe subsidiesystematiek en vrijwilligersondersteuning	12
6.1 De subsidiesystematiek	12
6.2 De vrijwilligersondersteuning	15
BIJLAGE: HUIDIGE VRIJWILLIGERSBELEID	16
1. Inleiding	4
2. Samenvatting	5
3. Aanleiding	6
4. Participatief proces: samen met vrijwilligersorganisaties, buurtplatforms, vernieuwers, raadsleden en ambtenaren	6
5. Van dromen naar werkelijkheid	9
5.1 Zoveel mogelijk mensen doen mee	9
5.2 Samenwerken over grenzen	10
5.3 Vrijwilligers koesteren	10
5.4 Flexibele financiering	11
5.5 Vertrouwen in besluiten	11
6. De nieuwe subsidiesystematiek en vrijwilligersondersteuning	12
6.1 De subsidiesystematiek	12
6.2 De vrijwilligersondersteuning	15
BIJLAGE: HUIDIGE VRIJWILLIGERSBELEID	16

1. Inleiding

Voor u ligt de notitie over een nieuwe subsidiesystematiek voor vrijwilligersorganisaties die activiteiten verrichten op het terrein van welzijn en zorg. Deze subsidiesystematiek is tot stand gekomen middels een participatief proces samen met de vrijwilligersorganisaties waaronder buurtkaders, raadsleden en beleidsmedewerkers. Dit voor alle partijen zeer intensieve proces, heeft geleid tot een breed gevoelde betrokkenheid en breed gedragen toekomstdromen. De voorgestelde wijziging van de subsidiesystematiek is ingrijpend. In 2015 zetten we de eerste stap naar de realisatie van deze nieuwe systematiek welke we de daarop volgende jaren verder zullen concretiseren.

Deze notitie beperkt zich tot de vrijwilligerssubsidies welzijn en zorg en de buurtgelden. De subsidiering van vrijwilligersorganisaties op het terrein van amateurkunsten maakt geen onderdeel uit van deze notitie.

CONCEPT

2. Samenvatting

In het kader van de innovatieopdracht Welzijn en Zorg, de WMO-WPG nota Meer voor Elkaar, de discussies rondom de verordening 'Geld voor de Buurten' en de aflopende middelen in het kader van het leefbaarheidsfonds is er in de zomer van 2013 een proces gestart om te komen tot één nieuwe integrale verordening voor alle vrijwilligersorganisaties welzijn en zorg en de buurtkaders. Aangezien de veranderde maatschappelijke ontwikkelingen ook vragen om sterke, onafhankelijke vrijwilligersorganisaties maakt het verbeteren van de gemeentelijke vrijwilligersondersteuning onderdeel uit van dit veranderproces.

Alle 140 belanghebbende organisaties zijn nauw betrokken bij het voorbereiden van het nieuwe subsidiebeleid en het herinrichten van de vrijwilligersondersteuning.

Samen zijn vijf toekomstdromen geformuleerd:

1. Zoveel mogelijk mensen doen mee
2. Samenwerken over grenzen
3. Vrijwilligers koesteren
4. Flexibele financiering
5. Vertrouwen in besluiten.

Deze toekomstdromen hebben de basis gelegd voor de nieuwe subsidiesystematiek.

Op hoofdlijnen willen we de nieuwe subsidiesystematiek en de vrijwilligersondersteuning in de toekomst als volgt vormgeven:

- We gaan strikt beoordelen of de activiteiten van een organisatie bijdragen aan de realisatie van de beleidsdoelen van Welzijn en Zorg.
- We maken een onderscheid tussen basissubsidies en flexibele subsidies.
 - De basissubsidie voorziet in een bijdrage in de vaste kosten van organisaties om de sociale infrastructuur in stand te houden. De verhouding tussen basissubsidies en flexibele subsidies zal vanaf 2015 verschuiven ten gunste van de flexibele subsidies om de innovatieruimte en slagkracht te vergroten. Liefst willen we de basissubsidies meerjarig toekennen om de uitvoeringskosten te verminderen;
 - Met flexibele subsidies kunnen we beter sturen op de beleidsdoelen door specifieke subsidievoorwaarden op te nemen. Dit budget wordt door middel van tenders uitgeschreven. Hier is ook ruimte voor tenders vanuit de nieuwe taken na de decentralisaties. Via het instellen van flexibele subsidies maken ook meer nieuwe organisaties/initiatieven kans op subsidie.

Eenduidige verantwoording van subsidies, derhalve aansluiten aan de Algemene Subsidieverordening (ASV) en geen specifieke verordeningen meer. De huidige verordeningen Vrijwilligersactiviteiten en Geld voor de Buurten worden ingetrokken en hiervoor in de plaats komen uitvoeringsregels;

- We vergroten de transparantie door bewoners/buurten meer te betrekken bij de beoordelingen van de aanvragen van het flexibel budget en de toekenningen van de tenders direct te publiceren.
- Buurtkaders vielen tot nu toe onder de verordening Geld voor de Buurten, maar zijn per definitie vrijwilligersorganisaties. Nu de buurtkaders onder de nieuwe subsidieregeling gaan vallen, vervalt de noodzaak voor het convenant.
- Financiële zekerheid voor de gemeente bouwen we in door het instellen van subsidieplafonds (idem aan de huidige systematiek).
- We zorgen voor een verantwoorde afbouw van de huidige wijze van subsidieverlening en kiezen voor een stapsgewijze invoering van de wijze van subsidieverlening om vrijwilligersorganisaties de tijd te geven om in te spelen op alle wijzigingen. Gelijktijdig verbeteren we de vrijwilligersondersteuning.

- Er is een nieuw digitaal platform voor actief burgerschap/vrijwilligersondersteuning.
 - Het platform bestaat uit een zgn. portal (ingang) naar een verschillende webpagina's waar algemene informatie over subsidieregeling, aanvraagformulieren, termijnen etc. te vinden zijn, maar waar ook informatie beschikbaar is over opleidingen voor vrijwilligers die door de diverse organisaties worden aangeboden.
 - Ook een marktplaats voor het matchen van vrijwilligers, vacatures, klussen en talent maakt onderdeel uit van de portal.
 - Een groot deel van de informatie wordt tweetalig (Nederlands en Engels) gepubliceerd zodat ook buitenlandse inwoners gemakkelijk toegang kunnen vinden tot de informatie en daarmee ook 'nieuwe' vrijwilligers betrokken worden
- Er komt, gekoppeld aan het digitaal platform, een vrijwilligers-app met name gericht op jongeren en studenten om daarmee de toegang tot vrijwilligerswerk voor jongeren te vergroten.
- Meer aandacht voor de vrijwilliger die af en toe iets wil doen voor een ander of zijn buurt, maar niet in verenigingsbelang, bijvoorbeeld door het faciliteren dat vraag en aanbod bij elkaar komt (www.wehelpen.nl) of het faciliteren door middel van een digitaal crowdfunding hulpmiddel (www.voorjebuurt.nl).
- Vrijwilligersondersteuning maakt onderdeel uit van de reguliere opdracht aan Trajekt. Deze opdracht zal in 2014 en 2015 eveneens worden herzien waarbij de nadruk, naast de reeds bestaande opdracht tot ondersteuning van initiatieven, meer dan voorheen komt te liggen op het kantelen naar meer maatwerk, het actief verbinden van partijen onderling, met het bedrijfsleven en op het aanboren van nieuwe geldstromen.
- De uitreiking van de vrijwilligersprijs en de klussendag maken integraal onderdeel uit van dit geheel

3. Aanleiding

In het voorjaar 2013 is een veranderproces gestart om te komen tot één nieuwe integrale verordening voor alle vrijwilligersorganisaties welzijn en zorg. Aanleiding daarvoor was de innovatieopdracht Welzijn en Zorg, de WMO-WPG nota Meer voor Elkaar, de discussies rondom de verordening 'Geld voor de Buurten', de aflopende middelen in kader van het leefbaarheidsfonds en het weinig transparante en ingewikkelde systeem van verschillende verordeningen en subsidiegronden. Aangezien de veranderde maatschappelijke ontwikkelingen ook vragen om sterke, onafhankelijke vrijwilligersorganisaties maakt het verbeteren van de gemeentelijke vrijwilligersondersteuning onderdeel uit van dit veranderproces.

4. Participatief proces: samen met vrijwilligersorganisaties, buurtplatforms, vernieuwers, raadsleden en ambtenaren

Alle 140 belanghebbende organisaties zijn nauw betrokken bij het voorbereiden van het nieuwe subsidiebeleid en het herinrichten van de vrijwilligersondersteuning.

Het veranderproces¹ is gestart in het voorjaar van 2013 en kent de volgende stappen:
a) Advies 'Focus op vrijwilligerswerk in Maastricht', Adviescommissie Seniorenbeleid Maastricht (februari 2013)

¹ Voor dit veranderproces is een website www.maastricht.nl/meervoorelkaar ingesteld waar alle relevante stukken zijn te downloaden.

- b) De incidentele subsidieregeling Meer voor Elkaar (voorjaar 2013)
 - c) Enquête vrijwilligersorganisatie (november - december 2013)
 - d) Uitgangspuntendiscussie commissies Breed Welzijn en Stadsontwikkeling, Stadsbeheer en Mobiliteit (2 december 2013)
 - e) Bijeenkomsten vrijwilligersorganisaties (10 en 12 december 2013)
 - f) Dialoogbijeenkomst 1 februari 2014
 - g) Workshops 'Vinden en binden van jonge(re) vrijwilligers' en 'Geld zoeken loont' en Portal Vrijwilligerswerk in ontwikkeling (14 april 2014)
 - h) Dialoogbijeenkomsten 22 en 24 april 2014
 - i) Verdiepingssessie vrijwilligersorganisaties met opdracht dd 19 mei 2014
- a) Advies 'Focus op vrijwilligerswerk Maastricht'

In het kader van de innovatieopdracht Welzijn en Zorg heeft de Adviescommissie Seniorenbeleid Maastricht begin 2013 een ongevroegd advies uitgebracht over vrijwilligerswerk.

- b) De incidentele subsidieregeling Meer voor Elkaar

Om de reacties te peilen van vrijwilligersorganisaties en om vrijwilligersorganisaties actief te stimuleren om zelf aan de slag te gaan met het veranderproces, is er in het kader van de innovatieopdracht Welzijn en Zorg in de zomer van 2013 voor een incidentele subsidieregeling 'Meer voor Elkaar' (o.b.v. de algemene subsidieverordening) uitgeschreven. Na 2 zeer drukbezochte informatiebijeenkomsten zijn in totaal 69 aanvragen ingediend. Met de 14 gehonoreerde aanvragen worden projecten gerealiseerd die met de huidige verordening vrijwilligersactiviteiten niet gesubsidieerd hadden kunnen worden. De projecten lopen tot 31-12-2015.

- c) Enquête vrijwilligersorganisatie (november-december 2013)

In de maanden november – december 2013 is er door Movisie een enquête uitgevoerd onder de 140 vrijwilligersorganisaties. De enquête kende een hoge respons.

Een greep uit de uitkomsten:

- voor meer dan 80% van de organisaties is de jaarlijkse subsidie van de gemeente de belangrijkste inkomstenbron
- 60% van de organisaties organiseert activiteiten in de eigen buurt of wijk, 15% op gemeentelijk niveau en 15% in de hele regio.
- Meer dan 40% heeft een tekort aan vrijwilligers voor bestuursfuncties;
- 42% wil meer vrijwilligers in de leeftijd van 21 tot 30 jaar.
- 62% is tevreden of zeer tevreden over het contact met de gemeente;
- De gemeente kan haar werkwijze met name verbeteren door waardering en promotie voor/van het werk van vrijwilligersorganisaties, door het verbeteren van het overleg tussen gemeente en vrijwilligersorganisaties én door het verbeteren van de procedures voor subsidies en vergoedingen.
- Bijna 90% kent de vrijwilligersondersteuning van Trajekt, 40% maakt er daadwerkelijk gebruik van.
- 48% heeft behoefte aan ondersteuning op het gebied van fondswerving of nieuwe financieringsmogelijkheden.
- 66% was op de hoogte van de incidentele subsidieregeling Meer voor Elkaar, waarvan 90 % de doelstelling duidelijk vond.

- d) Uitgangspuntendiscussie vrijwilligerssubsidies commissies BW en SMM

Op 2 december 2013 heeft in de vorm van een versnellingskamer een uitgangspuntendiscussie over vrijwilligerssubsidies plaatsgevonden in een gezamenlijke vergadering van de commissies BW en SMM

Uitkomst:

- De wijze van subsidiëring moet anders en flexibeler.
- Subsidieverlening is primair een middel om de beleidsdoelstelling te realiseren.
- Activiteiten zijn belangrijker dan organisaties.
- Er moet ruimte zijn om flexibel te kunnen reageren op bewonersinitiatieven
- Subsidie is een aanvulling op eigen inkomsten. 100% subsidie is niet mogelijk.
- Een buurtplatform wordt voor het organiseren van activiteiten aangemerkt als een vrijwilligersorganisatie.

Tijdens de vergadering bleek tevens dat de methodiek van de versnellingskamer niet de meest geschikte manier was voor het voeren van een goede discussie. Meerdere commissieleden hebben aangegeven dat zij het onderwerp nog onvoldoende op hun netvlies hadden en ook niet hadden besproken in de eigen fracties. Hierdoor geeft de uitkomst van de versnellingskamer slechts een lichte indicatie van de meningen van individuele commissieleden.

e) Bijeenkomsten vrijwilligersorganisaties

De op 10 en 12 december 2013 georganiseerde bijeenkomsten voor vrijwilligersorganisaties kenden een relatieve lage opkomst. Wel zijn er vele bruikbare opmerkingen gemaakt over o.a. de behoefte aan ondersteuning, het subsidiebeleid en het proces.

f) Dialoogbijeenkomst 'Vrijwilligerswerk in de toekomst' 1 februari 2014

De eerste dialoogbijeenkomst heeft d.d. 1 februari jl. plaatsgevonden. Resultaat was een zeer hoge opkomst van vertegenwoordigers van de vrijwilligersorganisaties welzijn en zorg, ambtenaren en raadsleden en veel positieve reacties over de wijze waarop de dialoog heeft plaatsgevonden.

Samen zijn vijf gezamenlijke toekomstdromen geformuleerd:

1. Zoveel mogelijk mensen doen mee
2. Samenwerken over grenzen
3. Vrijwilligers koesteren
4. Flexibele financiering
5. Vertrouwen in besluiten.

g) Workshops 'Vinden en binden van (jonge)re vrijwilligers' en 'Geld zoeken loont' en Portal Vrijwilligerswerk in ontwikkeling

Omdat uit de enquête en de dialoogbijeenkomst van 1 februari 2014 is gebleken dat er behoefte is aan een digitale kennisbank is de gemeente Maastricht samen met een aantal partners actief aan de slag gegaan met het ontwikkelen van een portal vrijwilligerswerk. Daarnaast heeft Trajekt workshops georganiseerd over jonge(re) vrijwilligers' en andere financieringsbronnen die aansloten bij de behoefte van de vrijwilligersorganisaties.

h) Dialoogbijeenkomst 'Vrijwilligerswerk in de toekomst' 22 en 24 april 2014

Tijdens de dialoogbijeenkomsten van 22 en 24 april zijn de toekomstdromen verder geconcretiseerd en is per stadsdeel onderzocht hoe we met elkaar kunnen en willen samenwerken.

i) Verdiepingssessie vrijwilligersorganisaties met opdracht 19 mei 2014

Tijdens de verdiepingssessie voor de vrijwilligersorganisaties met opdracht zijn de toekomstdromen meer specifiek geconcretiseerd en op hun consequenties onderzocht voor deze (grotere) organisaties.

5. Van dromen naar werkelijkheid

Hoe kunnen we de toekomstdromen vertalen naar een nieuw subsidiesysteem en een nieuw model van vrijwilligersondersteuning?

5.1 Zoveel mogelijk mensen doen mee

We willen dat zo veel mogelijk mensen mee kunnen doen in de Maastrichtse samenleving. We willen aandacht voor elkaar en nabuurschap waarderen.

Voor meerdere doelgroepen is het moeilijk is om deel te nemen aan de reguliere activiteiten van (vrijwilligers)organisaties. Bijvoorbeeld omdat ze een verstandelijke of lichamelijke beperking hebben, een andere geaardheid of andere culturele achtergrond hebben of de locatie niet altijd toegankelijk is. In het licht van de decentralisaties wordt het nog belangrijker dat mensen/kinderen die nu vaak specifieke ondersteuning krijgen, kunnen deelnemen aan alle sociale en maatschappelijke activiteiten in de stad en niet aangewezen zijn op dure (vaak professionele) ondersteuning.

Het nieuwe subsidiesysteem moet vrijwilligersorganisaties stimuleren om in te zetten op het vergroten van de deelname aan activiteiten en aan het doen van vrijwilligerswerk, maar vooral ook op het verbeteren van de toegankelijkheid van ieders activiteiten voor elke bewoner van Maastricht. Zoveel mogelijk mensen doen mee betekent ook dat organisaties bewust gaan inzetten op het verbeteren van de toegang opdat mensen niet bewust of onbewust worden geremd om mee te doen. Zoveel mogelijk mensen doen mee moet meer zijn dan een slogan of een vanzelfsprekende uitspraak. Het betekent dat vrijwilligersorganisaties actief inzet leveren om barrières af te breken en hun activiteiten en voorzieningen voor iedereen toegankelijk te maken. Dat is niet evident. Een vrijwilligersorganisatie spreekt vanuit zijn doelstelling en deelnemers vaak slechts een bepaalde doelgroep aan. Soms is er ook sprake van (onbedoelde) sociale uitsluiting, een 'wij – jullie' gevoel waardoor het voor nieuwe deelnemers moeilijk is om mee te gaan doen. Zeker wanneer die persoon 'anders' is dan wat de gebruikelijke doelgroep laat zien. Het vergroten van de toegankelijkheid van reguliere vrijwilligersactiviteiten is ook van groot belang voor bewoners met een ondersteuningsbehoefte. Daarmee kan de zorg worden gedeeld met anderen en kan de balans tussen draagkracht en draaglast van het eigen sociale netwerk (bijvoorbeeld de mantelzorger) in evenwicht blijven.

Vertaling naar het nieuwe subsidiesysteem en de vrijwilligersondersteuning:

- Aan de subsidieverlening worden de voorwaarden verbonden dat (de activiteiten van) vrijwilligersorganisaties formeel toegankelijk zijn voor alle inwoners van Maastricht en vrijwilligersorganisaties zich actief inzet op het verbeteren van de toegankelijkheid en het bereiken van andere, nieuwe doelgroepen.
- De vrijwilligersondersteuning wordt breder ingezet. De nieuwe portal voor vrijwilligersondersteuning gaat informatie en kennisoverdracht bieden, en een marktplaats zijn voor mensen die vrijwilligers en/of vrijwilligerswerk zoeken. Deze vorm van vrijwilligersondersteuning is niet alleen voor vrijwilligersorganisaties maar ook voor individuele vrijwilligers die zich incidenteel willen inzetten, burgers die overwegen vrijwilligerswerk te doen, studenten, studentenplatforms, scholen en bedrijven.

5.2 Samenwerken over grenzen

We willen meer samenwerken, kennis en ervaring, mensen en middelen, delen.

Organisaties willen meer en intensiever samenwerken. Men denkt aan het ontwikkelen van een shared service centre, een vrijwilligersorganisatie die voor een grote groep organisaties vooral faciliterende zaken op zich kan nemen, maar ook b.v. aan kennisdeling. Ook wordt een intensieve samenwerking bepleit met de overheid, het bedrijfsleven en professionele organisaties.

Daarom willen we werken met meer incidentele regelingen zoals 'Meer voor Elkaar' waarvan een sterke impuls tot samenwerking is uitgegaan.

De rol van de gemeente zal hierbij faciliterend moeten zijn. Dat kan door te onderzoeken waar bewoners behoefte aan hebben en organisaties te helpen daar een programma op te ontwikkelen. Samenwerken zou een voorwaarde voor subsidie kunnen zijn.

Vertaling naar het nieuwe subsidiesysteem en de gemeentelijke vrijwilligersondersteuning:

- Aan de subsidieverlening wordt de voorwaarde verbonden dat een organisatie actief samenwerkt met andere organisaties op zowel lokaal als op bovenlokaal niveau (indien de organisatie zelf stedelijk of bovenstedelijk is georganiseerd). Dit dient in elk project en in de uitvoering, duidelijk zichtbaar te zijn. Een organisatie die zich b.v. richt op jongeren zal moeten laten zien dat zij daarbij samenwerking opzoekt met andere buurtorganisaties bv. de scouting en hoe deze samenwerking gestalte krijgt in een breed gedragen en gezamenlijk vormgegeven en uitgevoerd programma.
- De gemeente wordt, meer dan nu het geval is, een samenwerkingspartner. Het is nodig om samen na te denken over hoe we gezamenlijk de problemen in de stad kunnen aanpakken. Dat betekent dat gemeente en vrijwilligersorganisaties ook in de toekomst zowel beleid als uitvoering meer dan nu het geval is, samen zullen vormgeven
- De gemeente stelt periodiek beleidsthema's vast waarnaar de aandacht uit dient te gaan.
- De gemeentelijke vrijwilligersondersteuning sluit aan bij de vraag van de vrijwilligersorganisaties, draagt bij aan kennisdeling en stimuleert zowel vrijwilligersorganisaties als vrijwilligers om zich open te stellen voor nieuwe vrijwilligers (jongeren en studenten, anderstaligen, mensen die een andere vorm van vrijwilligerswerk zoeken dan het traditionele aanbod).

5.3 Vrijwilligers koesteren

We willen de vrijwilligers koesteren, investeren in hun kennis en ook wegen zoeken en vinden om nieuwe vrijwilligers aan te spreken en aan te trekken.

We willen onze vrijwilligers met al hun enthousiasme en inzet koesteren. Dat vraagt een stuk waardering die verder gaat dan de vrijwilligersprijs. Het vraagt ook om actieve betrokkenheid en het op waarde schatten van wat vrijwilligers doen en dat overheid en professionals hen ook die ruimte en waardering bieden. Investeren in hun kennis en kunde en hen blijven motiveren. We willen nieuw talent aantrekken en uitdagen, bijvoorbeeld jongeren, studenten en nieuwe Maastrichtenaars.'

Mensen hebben allerlei motieven om vrijwilligerswerk te doen. Soms verbinden zij zich lang aan een organisatie of activiteit, soms heel kort.

Een groot deel van de huidige vrijwilligers bevinden zich in de leeftijdscategorie 55+ en soms vinden organisaties het lastig om bijvoorbeeld jongeren aan zich te binden of vrijwilligers aan te trekken die zelf ook begeleiding nodig hebben. Ook een brug slaan naar nieuwe Maastrichtenaars is niet altijd eenvoudig.

We willen ook individuele burgers waarderen die zich inzetten voor anderen, die zorg bieden aan elkaar, al dan niet binnen het eigen netwerk, als mantelzorger of zorgvrijwilliger.

Vertaling naar het nieuwe subsidiesysteem en de gemeentelijke vrijwilligersondersteuning:

- De gemeente geeft, samen met de vrijwilligersorganisaties, vorm aan een nieuwe wijze van vrijwilligersondersteuning.
- Aan de subsidieverlening wordt als voorwaarde verbonden dat organisaties actief meewerken aan het actueel houden van de informatie die onderdeel is van de vrijwilligersondersteuning, dat zij het geboden medium gebruiken voor werving en voor het delen van opleidingsmogelijkheden.

5.4 Flexibele financiering

We willen nieuwe subsidiecriteria, flexibiliteit en transparantie van budgetten en subsidiestromen en snelle besluiten. We willen afspraken maken over doelen en effecten, op basis van afspraken met bewoners.

We willen de bureaucratie en de regelgeving terugdringen. Meer flexibiliteit en transparantie. Minder potjes, meer bewegingsvrijheid binnen budgetten en snellere besluiten. We willen nieuwe subsidiecriteria formuleren, op basis van zelfredzaamheid en samenwerking. We willen nieuwe afspraken maken over effecten, op basis van afspraken met burgers. De gemeente moet de lead daarin nemen, thema's of onderwerpen benoemen waar organisaties door hun activiteiten een bijdrage aan kunnen leveren en waar zij dan subsidie voor kunnen aanvragen.

Een systeem van flexibele budgetten naast een basisbudget wordt door organisaties onderschreven. Weinig organisaties hebben moeite met onderlinge concurrentie of het in grotere mate samen doen van activiteiten. De basissubsidie dient wel enige garantie op bestaan te bieden maar hoeft ook niet alle vaste lasten te dekken. Een deel daarvan is door te berekenen in de projectkosten.

Activiteiten zijn belangrijker dan organisaties. Naast gemeentelijke subsidiëring worden andere geldstromen veel belangrijker. Dus ook samenwerking onderling en met het bedrijfsleven en het durven vragen van een (hogere) financiële bijdrage van mensen. Maar ook crowd-sourcing als inkomstenbron voor lokale projecten en sponsoring.

Vertaling naar het nieuwe subsidiesysteem en de gemeentelijke vrijwilligersondersteuning:

- Kiezen voor een nieuwe indeling van de subsidies in een basissubsidie als bijdrage in de organisatiekosten van de aanvrager, en in een flexibel budget als bijdrage in de kosten van activiteiten, activiteitenplan of jaarplan.
- De keuze voor een breed subsidiebudget waar iedereen op in kan schrijven.
- Sturing door de gemeente door het uitschrijven van tenders waarbij de gemeente thema's benoemt en waar organisaties activiteitenplannen op kunnen ontwikkelen.

Organisaties zetten zelf in op het samen uitvoeren van specifieke taken om kosten te drukken. Dat kan gaan van het gezamenlijk uitvoeren van administratieve taken tot een totale fusie.

5.5 Vertrouwen in besluiten

We willen nieuwe vormen van besluitvorming met een grotere betrokkenheid van bewoners. Met regie en duidelijke kaders van de gemeente, gericht op verbinden

We willen nieuwe vormen van besluitvorming. Meer in de samenleving. Met regie en duidelijke kaders van de gemeente, gericht op verbinden. Waarbij we elkaars kwaliteiten erkennen en waarderen. Gebaseerd op vertrouwen in burgers en organisaties en vice versa.

De gemeentelijke rol gaat veranderen naar meer faciliteren van de samenleving. Dit betekent ook dat bewoners/burgers meer zeggenschap gaan krijgen over de subsidiëring van activiteiten. Dat betekent een grotere betrokkenheid bij besluitvorming maar ook bij het bepalen van de thema's voor subsidiëring. Ook de verantwoording zal daarbij verschuiven, organisaties zullen meer dan voorheen hun meerwaarde moeten aantonen aan de

samenleving. Dat kan op verschillende manieren, van het publiceren van het jaarverslag tot het actief presenteren op een vrijwilligersmarkt waar elke organisatie of samenwerkende organisaties voor staat.

Vertaling naar het nieuwe subsidiesysteem en de gemeentelijke vrijwilligersondersteuning:

- De subsidieverlening wordt transparanter. Subsidietoekenningen worden gepubliceerd op de website.
- Bewoners worden betrokken bij de beoordeling van subsidieaanvragen en de toekenning daarvan. Dit is een ontwikkelproces. Bewoners en gemeente zullen daar ervaring mee op moeten doen. Gemeentelijke betrokkenheid blijft vooralsnog noodzakelijk, maar zou in de toekomst kunnen verminderen. Er zijn gemeenten waar de beoordeling en toekenning volledig door bewoners plaatsvindt.
- Gedurende de komende jaren onderzoeken of er voor de basissubsidie meerjarige toekenningen mogelijk zijn.

6 De nieuwe subsidiesystematiek en vrijwilligersondersteuning

6.1 De subsidiesystematiek

Er is tijdens de dialoogbijeenkomst blijk gegeven van een groot draagvlak voor aanpassing van de huidige subsidiesystematiek.

Kijken we naar de toekomstdromen zoals die gezamenlijk zijn benoemd, dan vraagt dit om een ingrijpende stelselwijziging met enerzijds het vereenvoudigen van de regels en anderzijds een grotere mate van flexibiliteit. Omdat we nu nog niet weten welke impact de totale transformatie van het sociale domein en de bestuursopdrachten 'Burgerparticipatie' en 'Herinrichting Buurt- en Wijkgericht' hebben, stellen we een transitieperiode in. Streven is dat we, gelijktijdig met de transformatie van het sociale domein, groeien naar een volledige invoering van de nieuwe systematiek ingaande 2018.

De bezwaren van de huidige systematiek, versnippering van budget en aandacht over een groot aantal subregelingen, onduidelijkheid over wie nu waarvoor en waarom subsidie ontvangt en nauwelijks aansluiting bij de actuele situatie in de stad, vraagt om een systematiek die helder en compact is.

Er zijn tussen de verschillende organisaties echter ook duidelijke verschillen die tot op heden aanleiding waren tot het maken van onderscheid in de subsidieverlening. Dit onderscheid kan zich evenwel beperken tot vrijwilligersorganisaties zonder gemeentelijke opdracht, vrijwilligersorganisaties met gemeentelijke opdracht en buurtkaders.

Buurtkaders zijn per definitie vrijwilligersorganisaties. Het onderscheid tussen de vrijwilligersorganisaties met en zonder gemeentelijke opdracht is veel diepgaander en heeft vooral te maken met omvang, huisvestingskosten en personeelskosten bij de organisaties met opdracht. In de transitieperiode moet hiermee rekening gehouden worden.

De verschillen zijn echter niet zo diepgaand dat er niet toegewerkt zou kunnen worden naar een algemeen geldende systematiek. Dat vraagt flexibiliteit.

Een ander onderdeel dat een grote mate van flexibiliteit vraagt is de betrokkenheid van bewoners bij de besluitvorming. Het gaat over subsidies aan activiteiten door vrijwilligers die veelal plaatsvinden c.q. betrekking hebben op hun leefomgeving. De dialoogbijeenkomsten tonen aan dat er groot draagvlak is voor een grotere betrokkenheid en actief mee willen denken en doen van bewoners bij de subsidieverlening. Hiervoor moet een modus gevonden worden die een groeiende betrokkenheid bij de besluitvorming mogelijk maakt. Bewoners zouden deel kunnen uitmaken van de beoordelingscommissie van de ingekomen aanvragen, maar ook een rol kunnen spelen bij de toetsing bij de verantwoording. Ook de mogelijkheid om subsidie te verlenen aan natuurlijke personen moet verkend worden. Tot 2014 is

subsidieverlening beperkt geweest tot rechtspersonen. Ingaande 2014 is de incidentele subsidieregeling bewonersinitiatieven 2014-2015 van kracht geworden welke zich richt op natuurlijke personen. Bekeken moet worden in hoeverre dit in zijn algemeenheid zou kunnen gaan gelden.

De manier waarop we bovenstaande gaan doen wordt in 2015, opnieuw samen met alle belanghebbenden ontwikkeld..

Om ook tegemoet te komen aan de wens van raad en college om de hoeveelheid bureaucratie terug te dringen en de transparantie te vergroten is de meest heldere optie om een kleine technische aanpassing te doen in de Algemene Subsidieverordening en de specifieke verordeningen vrijwilligersactiviteiten 2010 en de verordening Geld voor de Buurten in te trekken. Omdat daarmee ook de noodzaak voor het convenant komt te vervallen, trekken we het convenant tussen de buurtkaders en het college in.

Op basis van het voorgaande zijn de volgende voorstellen geformuleerd:

Subsidieverlening:

- We gaan strikt beoordelen of de activiteiten van een organisatie bijdragen aan de realisatie van de beleidsdoelen van Welzijn en Zorg.
- We maken een onderscheid tussen basissubsidies en flexibele subsidies.
 - De basissubsidie voorziet in een bijdrage in de vaste kosten van organisaties om de sociale infrastructuur in stand te houden. De verhouding tussen basissubsidies en flexibele subsidies zal vanaf 2015 verschuiven ten gunste van de flexibele subsidies om de innovatieruimte en slagkracht te vergroten. Liefst willen we de basissubsidies meerjarig toekennen om de uitvoeringskosten te verminderen;
 - Middels flexibele subsidies kunnen we beter sturen op de beleidsdoelen door specifieke subsidievoorwaarden op te nemen. Dit budget wordt middels tenders uitgeschreven. Hier is ook ruimte voor tenders vanuit de nieuwe taken na de decentralisaties. Via het instellen van flexibele subsidies maken ook meer nieuwe organisaties/initiatieven kans op subsidie.
- Eenduidige verantwoording van subsidies, derhalve aansluiten aan de Algemene Subsidieverordening (ASV) en geen specifieke verordeningen meer. De huidige verordeningen Vrijwilligersactiviteiten en Geld voor de Buurten worden ingetrokken en hiervoor in de plaats komen uitvoeringsregels;
- We vergroten de transparantie door:
 - bewoners/buurten meer te betrekken bij de beoordelingen van de aanvragen van het flexibel budget en
 - de toekenningen van de tenders direct te publiceren.
- Buurtkaders vielen tot nu toe onder de verordening Geld voor de Buurten, maar zijn per definitie vrijwilligersorganisaties. Door de veranderende maatschappelijke context, de actievere rol van buurtbewoners en het wegvallen van de verordening Geld voor de Buurten, vervalt de noodzaak voor het in stand houden van het convenant tussen de gemeente en de buurtplatforms.
- Financiële zekerheid bouwen we in door het instellen van subsidieplafonds (idem aan de huidige systematiek).
- We zorgen voor een verantwoorde afbouw van de huidige wijze van subsidieverlening en kiezen voor een stapsgewijze invoering van de wijze van subsidieverlening om vrijwilligersorganisaties de tijd te geven in te spelen op alle wijzigingen. Gelijktijdig verbeteren we de vrijwilligersondersteuning.

Deze voorstellen zijn verwerkt in bijgevoegde voorgenomen Regeling Subsidies Vrijwilligersactiviteiten Welzijn en Zorg 2015.

De verordeningen Vrijwilligersactiviteiten 2010 en Geld voor de Buurten, kunnen gelijktijdig met de vaststelling van de regeling, worden ingetrokken waardoor de bureaucratie voor vrijwilligersorganisaties aanmerkelijk wordt verminderd.

CONCEPT

6.2 De vrijwilligersondersteuning

Samenvattend wordt de vrijwilligersondersteuning ingaande 01-01-2015 als volgt vorm gegeven:

- Er is een nieuw digitaal platform voor actief burgerschap/vrijwilligersondersteuning.
 - Het platform bestaat uit een zgn. portal (ingang) naar een verschillende webpagina's waar algemene informatie over subsidieregeling, aanvraagformulieren, termijnen etc. te vinden zijn, maar waar ook informatie beschikbaar is over opleidingen voor vrijwilligers die door de diverse organisaties worden aangeboden.
 - Ook een marktplaats voor het matchen van vrijwilligers, vacatures, klussen en talent maakt onderdeel uit van de portal.
 - Een groot deel van de informatie wordt tweetalig (Nederlands en Engels) gepubliceerd zodat ook buitenlandse inwoners gemakkelijk toegang kunnen vinden tot de informatie en daarmee ook 'nieuwe' vrijwilligers betrokken worden
- Er komt, gekoppeld aan het digitaal platform, een vrijwilligers-app met name gericht op jongeren en studenten om daarmee de toegang tot vrijwilligerswerk voor jongeren te vergroten.
- Meer aandacht voor de vrijwilliger die af en toe iets wil doen voor een ander of zijn buurt, maar niet in verenigingsbelang, bijvoorbeeld door het faciliteren dat vraag en aanbod bij elkaar komt (www.wehelpen.nl) of het faciliteren door middel van een digitaal crowdfunding hulpmiddel (www.voorjebuurt.nl).
- Vrijwilligersondersteuning maakt onderdeel uit van de reguliere opdracht aan Trajekt. Deze opdracht zal in 2014 en 2015 eveneens worden herzien waarbij de nadruk, naast de reeds bestaande opdracht tot ondersteuning van initiatieven, meer dan voorheen komt te liggen op het kantelen naar meer maatwerk, het actief verbinden van partijen onderling, met het bedrijfsleven en op het aanboren van nieuwe geldstromen.
- De uitreiking van de vrijwilligersprijs en de klussendag maken integraal onderdeel uit van dit geheel

BIJLAGE: HUIDIGE VRIJWILLIGERSBELEID

Het gemeentelijk vrijwilligersbeleid omvat 2 onderdelen:

1. de huidige subsidieverlening aan vrijwilligersorganisaties;
2. de vrijwilligersondersteuning, een wettelijke taak voortvloeiend uit de Wmo.

1. DE HUIDIGE SUBSIDIEVERLENING:

Op dit moment ontvangen circa 140 vrijwilligersorganisaties (waarvan 40 buurtkaders) een jaarlijkse subsidie van de gemeente. De gemeente is voor de meeste van deze vrijwilligersorganisaties en buurtkaders de belangrijkste subsidiegever en daarmee de belangrijkste bron van inkomsten. Er wordt subsidie verleend ten behoeve van activiteiten in het sociale domein op basis van twee verordeningen:

- de subsidieverordening vrijwilligersactiviteiten 2010 en de
- subsidieverordening Geld voor de Buurten.

Een aantal organisaties, met name de grote vrijwilligersorganisaties met een gemeentelijke taak, ontvangen ook subsidies van provincie of rijk.

*** Subsidieverordening vrijwilligersactiviteiten 2010:**

De huidige subsidiëring vindt plaats door middel van de subsidieregeling vrijwilligersactiviteiten 2010. De subsidieregeling is onderverdeeld in subsidie voor:

- Subsidies zelfredzaamheid (hoofdstuk 4)
- incidentele subsidies zelfredzaamheid (niet actief)
- jaarlijkse subsidies zelfredzaamheid
 - o individueel gerichte informatie en advies
 - o groepsgerichte voorlichting
 - o individueel gerichte vrijwillige hulp bij de algemene dagelijkse levensverrichtingen
- sociaal maatschappelijke activiteiten levensbeschouwelijke genootschappen
- Subsidies maatschappelijke participatie (hoofdstuk 5)
- Incidentele subsidie maatschappelijke participatie (=de tender integratie en mondialisering)
- Maatschappelijke participatie t.b.v.
 - o emancipatie van minderheden
 - o maatschappelijke participatie van minderheden
 - o maatschappelijke participatie van kwetsbare burgers e/of ouderen met beperking
 - o vrijwillig jeugd- en jongerenwerk
 - o vrijwillig ouderenwerk
- Subsidies voor organisaties die een gemeentelijke taak uitvoeren

Dit leidt tot een grote versnippering van aandacht en budget. Daarnaast zijn de definities in de huidige verordening (bijv kwetsbare burgers) erg beperkend. Ook passen deze niet meer bij de grote inhoudelijke en financiële opgave van de transformatie van het sociale domein. De uitdaging is om te zorgen dat ook de nieuwe doelgroepen waar de gemeente door de decentralisaties verantwoordelijk voor worden kunnen deelnemen aan reguliere vrijwilligersactiviteiten in plaats van specifieke collectieve of individuele voorzieningen.

Onderzoek van de subsidieaanvragen gedurende de laatste jaren laat ook zien dat jaarlijks aan nagenoeg dezelfde organisaties subsidie wordt versterkt en dat er weinig variatie en vernieuwing is in het aanbod van activiteiten.

Binnen deze groep vrijwilligersorganisaties, nemen de organisaties die een gemeentelijke taak uitvoeren een afwijkende positie in. De taken die door hen worden uitgevoerd volgen soms uit gemeentelijk beleid (Moetiare Maloekoe) of rijksbeleid (COC, vrouwenemancipatie), soms zijn het ook gewoon onderwerpen die erg belangrijk zijn en waarvoor dus een specifieke opdracht is uitgezet (steunpunt Mantelzorg). Het zijn veelal organisaties met een of meer beroepskracht(en).

** Subsidieverordening Geld voor de buurten en Bewonersgelden G40:*

De buurtplatforms nemen als vrijwilligersorganisaties een aparte plaats in. Enerzijds hebben zij een rol op zich genomen als vertegenwoordiger of gesprekspartners namens de buurt in relaties van de buurt met externe organisaties zoals de gemeente, corporaties etc. Anderzijds zijn zij ook een platform voor het stimuleren en ondersteunen van bewonersinitiatieven. Zij worden jaarlijks gesubsidieerd in de vorm van een basissubsidie voor organisatiekosten en een flexibel deel op basis van een jaarplan dat vooral voorziet in activiteiten op zowel sociaal als fysiek gebied.

Naast het budget op grond van de verordening was er gedurende de periode 2008 – 2012 budget beschikbaar in de vorm van de zgn. Bewonersbudgetten G40. Dit betrof rijksgeld.

Bij de buurtgelden speelt feitelijk hetzelfde als bij de vrijwilligersorganisaties welzijn en zorg. Ook hier is niet altijd sprake van vernieuwing en wordt de intentie dat de buurtgelden worden gebruikt als aanjaagfunctie niet altijd waargemaakt. Soms worden meerdere jaren voor dezelfde activiteiten subsidie aangevraagd en verstrekt.

** Samenhang verordeningen Vrijwilligersactiviteiten / Geld voor de Buurten*

De laatste jaren worden vanuit het Geld voor de Buurten / Buurtbudgetten vooral sociale projecten gesubsidieerd. Dit betekent dat er soms sprake is van overlap van beide subsidieverordeningen en dat hierdoor ook versnippering van budget optreedt.

2. VRIJWILLIGERSONDERSTEUNING

De vrijwilligersondersteuning valt uiteen in de ondersteuning die de Stichting Trajekt op tal van onderdelen binnen haar opdracht verstrekt, de vacaturebank en de ondersteuning die diverse andere organisaties verstrekken.

Trajekt biedt als welzijnsorganisatie ondersteuning aan vrijwilligers, vrijwilligersorganisaties en bewonersinitiatieven. De ondersteuning van individuele vrijwilligers betreft zowel de ondersteuning en begeleiding van de 'Trajekt-vrijwilliger' als van bewoners die een idee hebben en dat graag willen concretiseren in een project.

Ook vrijwilligersorganisaties kunnen ook bij Trajekt terecht voor ondersteuning. Het kan dan gaan over vragen over hoe subsidie aan te vragen, ondersteuning bij het omgaan met moeilijke doelgroepen of organisatorische vragen.

De vrijwilligers vacaturebank is een digitaal platform voor het matchen van vacatures en aanbod van vrijwilligers. Iedereen kan er zoeken naar een passende vrijwilligersplek, voor zover deze ook aangemeld worden door vrijwilligersorganisaties.

Ook vrijwilligersorganisaties zelf bieden ondersteuning aan hun eigen vrijwilligers. Andere vrijwilligersorganisaties als b.v. het Steunpunt Mantelzorg hebben het als hun opdracht om ondersteuning van mantelzorgers te verzorgen.

Deze ondersteuning varieert afhankelijk van de aard van de organisatie van een goed begeleidingsgesprek tot het aanbieden van specifieke trainingen en opleidingen.

Met de toenemende aandacht voor vrijwilligerswerk en het groeiende belang daarvan om het noodzakelijk geachte voorzieningenniveau in stand te houden, bleek de huidige manier van vrijwilligersondersteuning niet adequaat genoeg. Ook hier bleek dat de ondersteuning sterk versnipperd was. Organisaties boden opleidingen voor vrijwilligers aan, zonder te weten dat andere organisaties vergelijkbare opleidingen gaven of inkochten. Er is bovendien onvoldoende toegang tot informatie, de vacaturebank heeft een gedateerd imago en deze sluit niet aan bij de vragen van deze tijd.

De nieuwe vrijwilliger van nu wil zich niet meer voor jaren binden aan dezelfde organisatie of functie. Er zijn jongeren en (buitenlandse)studenten die graag vrijwilligerswerk willen doen dat een bijdrage levert aan hun integratie in Maastricht en eveneens aan hun cv. Zij zijn vaak niet bereid of niet in staat om zich voor lange tijd te committeren en/of zijn op zoek zijn naar vrijwilligerswerk waarbij het spreken van een vreemde taal geen beletsel is.

CONCEPT



Gemeente Maastricht

Burgemeester en wethouders van Maastricht,

gelet op artikel 2, vierde lid én artikel 3, tweede lid van de Algemene subsidieverordening gemeente Maastricht 2010;

besluiten

tot vaststelling van de volgende 'Regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten welzijn en zorg 2015.

REGELING SUBSIDIES VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN WELZIJN EN ZORG 2015

VERSIE INSPRAAK - 26-6-2014

INHOUD

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	3
Artikel 1	Definities en begrippen.....	3
Artikel 2	Algemene voorwaarden.....	4
Artikel 3	Toepassingsgebied.....	4
Artikel 4	Verplichtingen.....	4
Artikel 5	Weigeringsgronden.....	5
HOOFDSTUK 2	Basissubsidie Vrijwilligersactiviteiten	5
Artikel 6	Basissubsidie Vrijwilligersactiviteiten	5
Artikel 7	Subsidiegrondslag basissubsidie vrijwilligersactiviteiten.....	6
Artikel 8	Meldingsplicht Basissubsidie vrijwilligersactiviteiten	6
Artikel 9	Aanvraag tot verlening en vaststelling van een basissubsidie	7
Artikel 10	Beoordeling en toekenning.....	7
HOOFDSTUK 3	Flexibele subsidie Vrijwilligersactiviteiten.....	7
Artikel 11	Flexibele subsidie vrijwilligersactiviteiten.....	7
Artikel 12	Aanvraag, verlening en vaststelling van een flexibele subsidie	8
Artikel 13	Beoordeling en toekenning.....	8
Artikel 14	Subsidiecriteria	8
Artikel 15	Wegingsfactoren.....	9
HOOFDSTUK 4	Overgangs- en slotbepalingen	9
Artikel 16	Inwerkingtreding.....	9
Artikel 17	Citeertitel.....	9
	Artikelsgewijze toelichting	10

ARTIKEL 1 DEFINITIES EN BEGRIPPEN

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) *Subsidie*: hetgeen daaronder verstaan wordt in artikel 4:21 van de Algemene wet bestuursrecht;
- b) *Basissubsidie*: Een subsidie tot een vooraf bepaald maximum als bijdrage in de organisatiekosten van de aanvrager. De subsidie heeft als doel de organisatie te waarderen en te ondersteunen zonder daarbij een uitspraak te doen over de te verlenen subsidie voor specifieke activiteiten van de organisatie;
- c) *Flexibele subsidie*: een subsidie ten behoeve van een activiteit of een programma van activiteiten (een samenhangend geheel van activiteiten gericht op het tijdig realiseren van een tevoren in de tijd vastgelegd doel met behulp van de inzet met geld, materiële en personele middelen. Wordt verstrekt middels een tender) ;
- d) *Organisatiekosten*: de vaste kosten die aanvrager maakt voor het bestaan en de exploitatie van zijn organisatie zoals:
 - huisvesting;
 - algemene administratiekosten;
 - personeelskosten;
 - opleidingskosten vrijwilligers i.r.t. doelstelling organisatie;
- e) *Tender*: een procedure waarbij door middel van inschrijving subsidie wordt verstrekt op basis van vooraf bekend gemaakte beoordelingscriteria en de gewogen afweging daarvan;
- f) *Subsidieplafond*: het bedrag dat het college gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar stelt voor de verstrekking van subsidies binnen de door de raad vastgestelde begroting;
- g) *(vrijwilligers-) activiteit (-en)*: een activiteit c.q. initiatief zonder winstoogmerk uitgevoerd door en/of met vrijwilligers, eventueel ondersteund door een beroepskracht, ter behartiging van belangen van ideële en/of materiële aard;
- h) *Vrijwilligersorganisatie*: een privaatrechtelijke rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid, die al dan niet in opdracht van de gemeente, zonder winstoogmerk activiteiten uitvoert met vrijwilligers, eventueel ondersteund door een of meerdere beroepskrachten, ter behartiging van belangen van ideële en/of materiële aard, verder te noemen “aanvrager”. Wanneer de organisatie een breed algemeen belang dient, wordt geacht dat de gekozen rechtspersoon daarbij aansluit;
- i) *Prestatieplan*: een overzicht van de prestatie(s) waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee te realiseren doelstelling(en). Bij een prestatieplan dienen de prestaties te worden omschreven in prestatie-eenheden en prijzen per prestatie-eenheid;
- j) *Werkprogramma*: een plan, opgesteld door de instelling, waarin is (zijn) opgenomen de activiteit(en) of programma van activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd, de daarmee te realiseren doelstelling(en) en voorzien van een bijbehorende begroting;
- k) *Subsidiecontract*: een schriftelijke overeenkomst tussen aanvrager en burgemeester en wethouders, ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening, waarin de wederzijdse rechten en plichten zijn vastgelegd;
- l) *Gemeentelijke beoordelingscommissie*: Een commissie bestaande uit ambtenaren Welzijn en Zorg van de gemeente Maastricht die de subsidieaanvragen 2015 beoordelen;

ARTIKEL 2 ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Subsidie kan slechts worden verstrekt:
 - a) indien daarvoor door de raad op de gemeentebegroting voor het boekjaar middelen beschikbaar zijn gesteld, en;
 - b) onder de daarbij door de raad of door burgemeester en wethouders bepaalde voorwaarden, en;
 - c) voor zover de doelstellingen van de te subsidiëren vrijwilligersorganisatie, de activiteit of het programma van activiteiten subsidiabel zijn op grond van de doelstellingen van deze regeling.
2. Burgemeester en wethouders stellen jaarlijks met betrekking tot deze regeling de subsidieplafonds vast voor het daaropvolgende jaar binnen de door de raad op de gemeentebegroting voor dat boekjaar beschikbaar gestelde middelen. Deze subsidieplafonds worden uiterlijk op 15 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de subsidieplafonds van toepassing zijn bekend gemaakt.
3. Subsidie wordt door burgemeester en wethouders verstrekt.
4. Subsidie wordt slechts verstrekt indien:
 - a) naar het oordeel van burgemeester en wethouders mag worden verwacht dat met de subsidiëring van de vrijwilligersorganisatie en/of een activiteit of een programma van activiteiten de te realiseren doelstelling(en) zal (zullen) worden bereikt, en
 - b) de aanvrager naar het oordeel van burgemeester en wethouders de behoefte aan subsidie heeft aangetoond, en aannemelijk heeft gemaakt dat de financiële middelen, met inbegrip van subsidie, voldoende zullen zijn om de exploitatie van zijn organisatie; een voorgenomen activiteit of een programma van activiteiten uit te voeren, en
 - c) de aanvrager statutair en feitelijk is gevestigd in de gemeente Maastricht, tenzij in deze regeling anders is bepaald, of tenzij de activiteit of het programma van activiteiten van aanvrager naar oordeel van burgemeester en wethouders een zeer belangrijke bijdrage leveren aan de doelstellingen van deze regeling. In dit geval behoeft aanvrager niet statutair en feitelijk te zijn gevestigd in de gemeente Maastricht.

ARTIKEL 3 TOEPASSINGSGBIED

1. Deze regeling is slechts van toepassing op de aanvraag door en verstrekking van subsidie aan een vrijwilligersorganisatie die conform de doelstellingen van deze regeling een activiteit of een programma van activiteiten uitvoeren. Op deze verstrekkingen is de thans geldende Algemene Subsidieverordening onverminderd van toepassing tenzij in deze regeling anders is bepaald.
2. Subsidie wordt slechts verstrekt aan vrijwilligersorganisaties als bedoeld in artikel 1, onder h, tenzij in deze regeling anders is bepaald.
3. Deze regeling is slechts van toepassing op te subsidiëren vrijwilligersorganisaties en hun activiteiten of programma's van activiteiten die bijdragen aan de beleidsdoelstellingen Welzijn en Zorg: Iedereen doet mee, het versterken van de zelfredzaamheid van bewoners en het versterken van de zorg (het zorg dragen en verantwoordelijkheid nemen) van bewoners voor elkaar.

ARTIKEL 4 VERPLICHTINGEN

1. Voor zover de aanvrager voor dezelfde begrote uitgaven tevens subsidie heeft aangevraagd bij een of meer andere bestuursorganen of organen van organisaties, instellingen en dergelijke, doet hij daarvan mededeling in de aanvraag, onder vermelding van de hoogte van het gevraagde bedrag en van de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van die aanvraag of aanvragen.

2. Indien aanvrager subsidie wordt verstrekt voert aanvrager een zodanig ingerichte administratie dat daaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde rechten en verplichtingen alsmede de betalingen en de ontvangsten kunnen worden nagegaan.
3. Indien aanvrager een subsidie wordt verleend voor een activiteit of programma van activiteiten waarbij voor de uitvoering van deze activiteit of dit programma van activiteiten vergunning(en) in het kader van openbare orde en veiligheid noodzakelijk zijn, dient aanvrager over deze vergunningen de beschikking te hebben alvorens de activiteit of het programma van activiteiten kan worden uitgevoerd.
4. De subsidieontvanger doet onverwijld schriftelijk melding aan het college van burgemeester en wethouders, zodra aannemelijk is dat de exploitatie van de vrijwilligersorganisatie en/of de activiteiten, waarvoor subsidie is verleend, niet of geheel niet zullen worden verricht of anderszins dat niet of geheel niet aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

ARTIKEL 5 WEIGERINGSGRONDEN

1. De subsidieverlening kan worden geweigerd indien gegronde redenen bestaan aan te nemen dat:
 - a) een activiteit of een programma van activiteiten van de aanvrager niet gericht zal zijn op de gemeente of niet aanwijsbaar ten goede komt aan ingezetenen van de gemeente;
 - b) de subsidieverstreking niet past binnen het beleid van de gemeente;
 - c) de middelen niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor het subsidie beschikbaar wordt gesteld;
 - d) de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten ontplooit of zal ontplooiën die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
 - e) een activiteit of een programma van activiteiten een jubileum of een feest betreft van aanvrager zelf dan wel een andere vergelijkbare aard heeft, en
 - f) een activiteit of een programma van activiteiten een politiek en/of religieus karakter heeft.
2. De subsidieverlening wordt voorts geweigerd voor zover door verstrekking van de subsidie het subsidieplafond, als bedoeld in de artikel 2, tweede lid, zou worden overschreden.
3. De subsidieverlening kan daarnaast in ieder geval worden geweigerd indien een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:
 - a) een activiteit of een programma van activiteiten niet of niet geheel zal worden uitgevoerd;
 - b) de aanvrager niet zal voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
 - c) de aanvrager niet op een behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal afleggen omtrent de exploitatie van zijn vrijwilligersorganisatie; een te verrichten activiteit of programma van activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn.
4. De subsidieverlening kan daarnaast worden uitgesloten indien voor dezelfde ondersteuningsbehoefte reeds subsidie is verleend op grond van een andere regeling.
5. De subsidieverlening kan tot slot in ieder geval worden geweigerd indien de aanvrager:
 - a) in het kader van de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beschikking op de aanvraag zou hebben geleid, of
 - b) failliet is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.

HOOFDSTUK 2 BASISSUBSIDIE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

ARTIKEL 6 BASISSUBSIDIE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

1. Een basissubsidie zoals omschreven in artikel 1, sub b, wordt op aanvraag verleend onder voorwaarde dat:

- a) De aanvrager gedurende de drie voorafgaande jaren aantoonbaar activiteiten heeft ontplooid welke een bijdrage hebben geleverd aan de beleidsdoelstellingen Welzijn en Zorg: iedereen doet mee, het versterken van de zelfredzaamheid van bewoners en het versterken van de zorg (het zorg dragen en verantwoordelijkheid nemen) van bewoners voor elkaar.
 - b) De activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd voor het komende jaar, een bijdrage leveren aan de beleidsdoelstellingen iedereen doet mee, het versterken van de zelfredzaamheid van bewoners en het versterken van de zorg (het zorg dragen en verantwoordelijkheid nemen) van bewoners voor elkaar.
2. De aanvrager stelt het boekjaar gelijk aan het kalenderjaar.
 3. Een basissubsidie wordt per boekjaar vastgesteld.
 4. Gelijk met het vaststellen van de subsidieplafonds conform artikel 2, lid 2 van deze regeling stelt het college van burgemeester en wethouders de maximale hoogte van de basissubsidie per organisatie voor het volgend boekjaar vast.
 5. In afwijking van het eerste lid geldt voor de basissubsidie 2015 het volgende
 - a) De aanvrager heeft in 2012, 2013 en 2014 subsidie ontvangen op basis van artikel 13, 14, 17 of 39 van de Verordening Vrijwilligersactiviteiten 2010 of artikel 3 lid 1 sub a van de Verordening Geld voor de Buurten
 - b) De basissubsidie bedraagt maximaal 80% van de op grond van de in onderdeel a genoemde artikels verstrekte subsidie 2014.
 - c) Organisaties die zich inzetten op het terrein van mondialisering hebben geen recht op een basissubsidie, zoals bedoeld in deze regeling..

ARTIKEL 7 SUBSIDIEGRONDSLAG BASISSUBSIDIE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

1. Een basissubsidie wordt verstrekt op grondslag van een door de vrijwilligersorganisatie bij de aanvraag ingediend prestatieplan of een werkprogramma met bijbehorende begroting.
2. Het prestatieplan of de begroting behelst:
 - a) een overzicht van de voor het boekjaar geraamde baten en lasten van de organisatie, en
 - b) een vergelijking met de geraamde baten en lasten van het jaar voorafgaand aan het boekjaar en een toelichting op de verschillen daartussen.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 verzekert een vrijwilligersorganisatie:
 - a) haar roerende en onroerende zaken op afdoende wijze tegen het risico van diefstal en brand;
 - b) zich tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid tegenover derden;
 - c) voor haar vrijwilligers en voor ondersteunende beroepskrachten die werkzaamheden verrichten in het kader van de activiteit of programma van activiteiten waarvoor subsidie is verleend, hun wettelijke aansprakelijkheid.
4. Burgemeester en wethouders kunnen de vrijwilligersorganisatie verplichten zich ook tegen andere risico's dan genoemd in het eerste lid te verzekeren. Indien hiervan sprake is worden deze andere te verzekeren risico's in de beschikking tot subsidieverlening opgenomen.
5. Burgemeester en wethouders kunnen op aanvraag gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen van de verplichtingen genoemd in het vierde lid. Indien aanvrager voor deze ontheffing in aanmerking wenst te komen dient hij daartoe uiterlijk 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd een schriftelijk verzoek in bij burgemeester en wethouders.

ARTIKEL 8 MELDINGSPLICHT BASISSUBSIDIE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

Burgemeester en wethouders kunnen aan de verlening van een basissubsidie nadere regels verbinden met betrekking tot het verstrekken van periodieke rapportages op hoofdlijnen over de

realisatie en de afwijkingen daarvan met betrekking tot het uit te voeren prestatieplan of werkprogramma. Indien burgemeester en wethouders hiertoe beslissen wordt het tijdstip of worden de tijdstippen, waarop de rapportages moeten worden ingediend en de aanwijzing over de wijze van rapporteren, integraal opgenomen in het subsidiecontract ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening.

ARTIKEL 9 AANVRAAG TOT VERLENING EN VASTSTELLING VAN EEN BASISSUBSIDIE

1. Hoofdstuk 3 van de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Maastricht is inzake de procedure van aanvraag, verlening en vaststelling alsmede inzake reserves en verplichtingen onverminderd van toepassing op de verlening van basissubsidies, tenzij het college van burgemeester en wethouders anders bepaalt.
2. Aanvullend aan het gestelde in lid 1 gaat de aanvraag tot vaststelling vergezeld van een prestatieverslag of werkprogrammaverslag. Dit prestatieverslag of werkprogrammaverslag, beschrijft de aard en de omvang van de activiteiten opgenomen in het prestatieplan of werkprogramma waarvoor subsidie is verleend en bevat een kwalitatieve en kwantitatieve vergelijking tussen de te realiseren en de gerealiseerde doelstellingen, voorzien van een toelichting daartussen.
3. De financiële verantwoording van een basissubsidie, indien een vrijwilligersorganisatie met een opdracht zijn inkomsten geheel of in belangrijke mate ontleent aan de subsidie, tevens uit de balans op 1 januari en 31 december van het boekjaar, voorzien van een toelichting.

ARTIKEL 10 BEOORDELING EN TOEKENNING

1. De beoordeling van de aanvraag voor een basissubsidie op grond van de bepalingen in artikel 6 van deze regeling zal voor het subsidiejaar 2015 plaatsvinden door een gemeentelijke beoordelingscommissie.
2. Bij overschrijding van het subsidieplafond wordt de subsidie naar rato verdeeld over het aantal aanvragers.
3. De toekenningen zullen worden gepubliceerd in een overzicht van toegekende subsidies op de gemeentelijke website. Hiermee wordt beoogd de transparantie te vergroten en organisaties te stimuleren tot samenwerking.
4. De subsidieontvanger dient mee te werken aan communicatie-uitingen van de Gemeente Maastricht. Hier zijn voor de subsidieontvanger geen kosten aan verbonden.

HOOFDSTUK 3 FLEXIBELE SUBSIDIE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

ARTIKEL 11 FLEXIBELE SUBSIDIE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

1. Aan een vrijwilligersorganisatie kan een flexibele subsidie worden verstrekt voor een activiteit of programma van activiteiten gericht op:
 - a) Het versterken van de zelfredzaamheid van bewoners. De activiteiten richten zich op het vergroten van de eigen competenties van bewoners waardoor hun zelfredzaamheid (duurzaam) vergroot wordt.;
 - b) Het versterken van de zorg van bewoners voor elkaar. De activiteiten richten zich op het versterken van het onderling zorg kunnen bieden en ontvangen van bewoners.
2. Een flexibele subsidie, als bedoeld in artikel 1, wordt uitsluitend in de vorm van een tender beschikbaar gesteld en toegekend op basis van een integrale afweging van de subsidiecriteria in deze regeling en de in deze tender opgenomen procedure, nadere criteria en wegingsfactoren.
3. Burgemeester en wethouders stellen de tender, als bedoeld in het eerste lid, vast op grond waaraan de aanvraag tot een flexibele subsidie wordt getoetst. Deze tenders worden uiterlijk 3

maanden voorafgaand aan de periode waarop de tenders van toepassing zijn bekend gemaakt middels publicatie op de daarvoor gangbare wijze.

4. De aanvraag voor een flexibele subsidie wordt ingediend conform de in de tender opgenomen procedure.
5. De aanvraag tot flexibele subsidieverlening gaat, voor zover niet in de tender bepaald, in ieder geval vergezeld van:
 - a) een omschrijving van de activiteit of het programma van activiteiten en de daarmee beoogde doelstelling(en), en
 - b) een overzicht van de aan de activiteit of het programma van activiteiten verbonden begrote inkomsten en uitgaven van de aanvrager.
6. Burgemeester en wethouders kunnen voorschotten op een flexibele subsidie verstrekken. Zij kunnen nadere regels met betrekking tot de bevoorschotting stellen. De wijze van bevoorschotting wordt integraal opgenomen in de beschikking tot subsidieverlening.

ARTIKEL 12 AANVRAAG, VERLENING EN VASTSTELLING VAN EEN FLEXIBELE SUBSIDIE

Hoofdstuk 2 van de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Maastricht is inzake de procedure van aanvraag, verlening en vaststelling alsmede inzake reserves en verplichtingen onverminderd van toepassing op de verlening van flexibele subsidies, tenzij het college van burgemeester en wethouders in de tenderprocedure anders bepaalt.

ARTIKEL 13 BEOORDELING EN TOEKENNING

1. Subsidieaanvragen, die voldoen aan de doelstelling, de bepalingen van de Algemene subsidieverordening én algemene subsidievoorwaarden van deze subsidieregeling, worden gewogen op basis van subsidiëcriteria.
 - a) De beoordeling op basis van de subsidiëcriteria zal voor het subsidiejaar 2015 plaatsvinden door een gemeentelijke beoordelingscommissie. Voor de beoordeling van de subsidiëcriteria voor het subsidiejaar 2016 en verder zullen externe personen aan de beoordelingscommissie worden toegevoegd.
 - b) Subsidieaanvragen worden gehonoreerd op basis van de volgorde van de eindscores. Het aantal te honoreren aanvragen wordt gemaximeerd tot de aanvraag waarmee de subsidieplafond wordt overschreden
2. De toekenningen zullen worden gepubliceerd in een overzicht van toegekende subsidies op de gemeentelijke website. Hiermee wordt beoogd de transparantie te vergroten en organisaties te stimuleren tot samenwerking.
3. De subsidieontvanger dient mee te werken aan communicatie-uitingen van de Gemeente Maastricht. Hier zijn voor de subsidieontvanger geen kosten aan verbonden.

ARTIKEL 14 SUBSIDIECRITERIA

1. Hoofddoelstelling van het gemeentelijke beleid is iedereen in de gelegenheid te stellen mee te doen in de maatschappij. Dat betekent dat de te subsidiëren activiteiten een bijdrage dienen te leveren aan:
 - a) Het versterken van de zelfredzaamheid van bewoners
 - b) Het versterken van de zorg van bewoners voor elkaar.
2. Voor de beoordeling van de subsidieaanvragen zullen nadere subsidiëcriteria worden vastgesteld die bij deze doelstellingen aansluiten.
3. De subsidiëcriteria worden jaarlijks bij het vaststellen van de tender(s) door het college van burgemeester en wethouders vastgesteld.

ARTIKEL 15 WEGINGSFACTOREN

De bovenstaande subsidiecriteria kennen verschillende wegingsfactoren. De wegingsfactoren worden samen met de tender vastgesteld door burgemeester en wethouders, zoals bedoeld in artikel 11 lid 2 van deze regeling.

HOOFDSTUK 4 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 16 INWERKINGTREDING

1. Deze regeling treedt in werking na bekendmaking, met ingang van 1 januari 2015.
2. De Subsidieverordening vrijwilligersactiviteiten 2010 en de verordening Geld voor de Buurten worden ingetrokken.

ARTIKEL 17 CITEERTITEL

Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling Subsidies Vrijwilligersactiviteiten Welzijn en Zorg 2015".

* * *

**ALDUS VASTGESTELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS IN ZIJN
VERGADERING VAN XX XX 2014**

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN MAASTRICHT,

DE SECRETARIS

DE BURGEMEESTER

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

ARTIKEL 1: DEFINITIES EN BEGRIPPEN

Geen verdere toelichting

ARTIKEL 2: ALGEMENE VOORWAARDEN

Geen verdere toelichting

ARTIKEL 3: TOEPASSINGSGBIED

In artikel 3 worden de kaders aangegeven waarbinnen op grond van deze regeling subsidies worden verstrekt. Deze regeling kan worden gezien als een uitwerking van de de WMO-WPG-nota Meer voor Elkaar (december 2011), sociale visie (juni 2013), de notitie samenhangend beleid 3D/transformatie sociaal domein (februari 2014) en het beleidsplan WMO2015 (februari 2014).

ARTIKEL 4: VERPLICHTINGEN

Algemene verplichtingen die gelden voor alle met deze regeling bedoelde organisaties, activiteiten en subsidieverstrekkings.

ARTIKEL 5: WEIGERINGGRONDEN

Algemene weigeringsgronden die gelden voor alle met deze regeling bedoelde organisaties, activiteiten en subsidieverstrekkings. In lid 2 wordt verder bepaald dat de subsidie wordt geweigerd voor zover door verstrekking het subsidieplafond zou worden overschreden. Ten aanzien van de basissubsidies betekent dit dat indien het subsidieplafond wordt overschreden, de subsidie per aanvrager naar rato van de overschrijding wordt verlaagd. (zie artikel 10, lid 2). Ten aanzien van de flexibele subsidie betekent dit dat subsidie wordt toegekend aan de hoogste beoordeling tot het subsidieplafond is bereikt (zie artikel 13, lid 2).

ARTIKEL 6: BASISSUBSIDIE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

Een basissubsidie is een subsidie ter hoogte van een vooraf bepaald maximum bedoeld als bijdrage in de organisatiekosten van de aanvrager. Organiseatiekosten zijn de vaste kosten die aanvrager maakt voor het bestaan en de exploitatie van zijn organisatie, bijvoorbeeld: huisvesting, personeelskosten, administratieve kosten e.d..De basissubsidie heeft als doel om de organisatie te waarderen en de sociale infrastructuur te versterken. De toekenning van de basissubsidie staat dus in 2015 los van de feitelijke activiteiten die een organisatie van plan is te gaan uitvoeren in het komende jaar.

Gezien het doel van de basissubsidie, het versterken van de infrastructuur, bestaat recht op basissubsidie indien de aanvrager aantoonbaar onderdeel is van deze sociale infrastructuur. Derhalve is opgenomen dat een aanvrager dient aan te tonen dat hij gedurende de laatste 3 jaren activiteiten heeft ontplooid die een bijdrage hebben geleverd aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente.

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen vrijwilligersorganisaties met of zonder gemeentelijke taak. Iedereen kan een aanvraag indienen.

Omdat 2015 wordt aangemerkt als overgangsjaar, zijn er voor dit jaar specifieke bepalingen opgenomen ten aanzien van recht op en de hoogte van de basissubsidie.

Organisaties welke activiteiten verrichten op het terrein van mondialisering kunnen geen basissubsidie aanvragen. Mondialisering valt niet binnen de beleidsdoelstellingen van welzijn en zorg, maar zal vanaf 2015 gesubsidieerd worden via het beleidsonderdeel Internationalisering.

ARTIKEL 7: SUBSIDIEGRONDSLAG BASISSUBSIDIE

Omdat de basissubsidie een tegemoetkoming is in de organisatiekosten van de vrijwilligersorganisatie is het voor de vaststelling van de hoogte van de basissubsidie noodzakelijk dat de gemeente inzage heeft in de aard en omvang van de kosten, de plaatsing van deze kosten in de begroting van de vrijwilligersorganisatie en de aard en aanleidingen voor eventuele verschillen in de begroting en kosten ten opzichte van het voorgaande jaar. Daarom wordt ook verzocht deze bescheiden te overleggen.

Vrijwilligersorganisaties dienen verder aan hun normale verplichtingen ten opzichte van de maatschappij en ten opzichte van hun leden en of vrijwilligers, voldoen door de noodzakelijke verzekering af te sluiten.

ARTIKEL 8: MELDINGSPLICHT BASISSUBSIDIE VRIJWILLIGERSORGANISATIES MET EEN OPDRACHT

Geen verdere toelichting.

ARTIKEL 9: AANVRAAG, VERLENING EN VASTSTELLING VAN EEN BASISSUBSIDIE

Geen verdere toelichting.

ARTIKEL 10: BEOORDELING EN TOEKENNING

De beoordeling van de aanvragen vindt in het overgangsjaar 2015 plaats door een gemeentelijke beoordelingscommissie. Om de transparantie en betrokkenheid van bewoners en vrijwilligersorganisaties te vergroten conform het gestelde in de uitgangspuntennotitie, zullen vanaf het subsidiejaar 2016 (beoordelingen eind 2015) externe personen aan de beoordelingscommissie worden toegevoegd (zie notitie 'De toekomst van vrijwilligerswerk samen vormgeven').

Subsidie wordt verleend tot het subsidieplafond is bereikt. Bij overschrijding van het subsidieplafond worden de toe te kennen subsidies naar rato verminderd.

Om de transparantie te vergroten en tevens de bekendheid van organisaties en de door hen uitgevoerde activiteiten te vergroten, zullen de toegekende subsidies periodiek worden gepubliceerd op de gemeentelijke website. Dit zal gebeuren in de vorm van een overzicht van organisaties welke een basissubsidie hebben toegekend gekregen en de hoogte van de bedragen.

ARTIKEL 11: FLEXIBELE SUBSIDIE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

De wijze van subsidiëring van activiteiten door vrijwilligersorganisaties in het kader van deze regeling is flexibel. Periodiek worden tenders uitgeschreven waar vrijwilligersorganisaties een aanvraag voor kunnen indienen. In principe wordt jaarlijks een tender uitgeschreven, maar de mogelijkheid is aanwezig dat ook tussentijds nog tenders worden gepubliceerd. Op basis van door het college van B&W bepaalde, en in de tender opgenomen factoren vindt vervolgens een afweging plaats inzake verdeling van het beschikbare budget. Bij het vaststellen van de tender wordt door het college van burgemeester en wethouders tevens aangegeven aan welke beleidsdoelstellingen en thema's de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd een bijdrage moeten leveren en welke wegingsfactoren van toepassing zijn (artikel 14 en 15 van deze regeling).

ARTIKEL 12: AANVRAAG, VERLENING EN VASTSTELLING VAN EEN FLEXIBELE SUBSIDIE

Geen verdere toelichting.

ARTIKEL 13: BEOORDELING EN TOEKENNING

De subsidieaanvraag wordt beoordeeld op een aantal vastgestelde subsidiecriteria. De beoordeling van de aanvragen vindt in het overgangsjaar 2015 plaats door een gemeentelijke beoordelingscommissie. Om de transparantie en betrokkenheid van bewoners en vrijwilligersorganisaties te vergroten conform het gestelde in de uitgangspuntennotitie, zullen vanaf het subsidiejaar 2016 (beoordelingen eind 2015) externe personen aan de beoordelingscommissie worden toegevoegd.

Subsidie wordt toegekend op basis van welke aanvrager de hoogste beoordelingen heeft en zo verder tot het subsidieplafond is bereikt.

Om de transparantie te vergroten en tevens de bekendheid van organisaties en de door hen uitgevoerde activiteiten te vergroten, zullen de toegekende subsidies periodiek worden gepubliceerd op de gemeentelijke website. Dit zal gebeuren in de vorm van een overzicht van organisaties welke een basissubsidie hebben toegekend gekregen en de hoogte van de bedragen.

ARTIKEL 14: SUBSIDIECRITERIA

De hoofddoelstelling waaraan activiteiten van vrijwilligersorganisaties een bijdrage aan zouden moeten leveren, willen zij in aanmerking komen voor subsidie, is dat de activiteiten een bijdrage leveren aan dat iedereen mee doet. Dat betekent dat activiteiten meer concreet een bijdrage zouden

moeten leveren aan het versterken van de zelfredzaamheid van bewoners en het versterken van de zorg van bewoners voor elkaar.

Voor elke tender worden specifieke subsidiecriteria benoemd die op bovenstaande beleidsdoelstelling gebaseerd zijn.

ARTIKEL 15: WEGINGSFACTOREN

De subsidiecriteria krijgen elk een eigen wegingsfactor waardoor de ene factor in verhouding zwaarder kan komen te wegen dan een andere factor. Deze wegingsfactoren worden jaarlijks, bij het vaststellen van de tender, door het college van burgemeester en wethouders vast gesteld.

ARTIKEL 16: INWERKINGTREDING

Geen verdere toelichting.

ARTIKEL 17: CITEERTITEL

Geen verdere toelichting.

CONCEPT

Lijst vrijwilligersorganisaties / buurtkaders
Vrijwilligersorganisatie met opdracht
COC Limburg
Humanitas, Afdeling Maastricht
Slachtofferhulp Nederland, regio Zuidoos
Stichting Code 043
Stichting Dienst aan Kerk en Samenleving
Stichting Horizon
Stichting In de Rooden Leeuw
Stichting Moetiara Maloekoe
Stichting Omgaan met Angst
Stichting Toon Hermans Huis
Stichting Vluchtelingenwerk Limburg
Stichting Vrouwegezondheidscentrum Maas
Stichting Kenniscentrum Emancipatie Maastricht
Vrijwilligersorganisaties zonder opdracht
Zelfredzaamheid
PGBM
AI NL gehandicapten organisatie
Stichting Geinen Daank
Stichting Handicap en Sexualiteit
Stichting Senior Centraal
Stichting WAO/AAW Groep Maastricht
Levensbeschouwelijke genootschappen
R.K. Dekenaat Maastricht
R.K. Kerkbestuur de Vier Evangelisten/O.
R.K. Parochie Christus' Hemelvaart
R.K. Parochie H. Antonius van Padua - Na
R.K. Parochie H. Cornelius
R.K. Parochie H. Guilielmus
R.K. Parochie H. Hart van Jezus
R.K. Parochie H. Joannes Bosco
R.K. Parochie H. Johannes de Doper
R.K. Parochie H. Martinus
R.K. Parochie H. Michaël.
R.K. Parochie H. Theresia
R.K. Parochie H. Walburga
R.K. Parochie HH Monulfus en Gondulfus
R.K. Parochie O.L.Vrouw van Lourdes
R.K. Parochie San Salvator
R.K. Parochie Sint Servatius
R.K. Parochie St. Anna - Lambertus
R.K. Parochie St. Christoffel / H. Hart
R.K. Parochie St. Jozef
R.K. Parochie St. Petrus Banden
R.K. Parochie St. Pieter
Nederlands-Israëlitische Hoofd Synagoge
OLV van Goede Raad
Orthodoxe Kerk Maastricht
Protestantse Gemeente Maastricht/Heuvelland
Maatschappelijke participatie emancipatie en participatie minderheden
Stichting Tevhid
Mabder
El Fath.
Iraanse vrouwen
Alg. Chinese Vereniging
Circolo Sardegna
Cultuur sur Place
Studium Generale
Ragweek
Stichting Maastricht in Dialoog
Maatschappelijke participatie jeugd en jongeren
De Maaskluivers
Hobbyclub de Knutseleer
Scouting Amby

Scouting Chr. Koning Caberg
Scouting De Eburonen
Scouting F. Olterdissen
Scouting H. Dunant
Scouting Heer
Scouting Lord Baden powell
Scouting St Gerlach
Scouting St. Lambertus
Scouting Theresia
Scouting Titus Brandsma
Scouting Waterwerk J. van gent
St. Gordiaanse knoop
St. Jeugdwerk Pottenberg
Stichting Joonkheid Amie
Maatschappelijke participatie vrijwillig ouderenwerk
Damesvereniging Nazareth
RK Bond van Bejaarden Heer
Bejaardenvereniging de Sjaaimetten
Bond voor senioren centrale M'tricht
ZijActief
ANBO afd. Maastricht
Seniorenvereniging Heer
KBO afd. Senioren Koepelwijk
Vriendenkring Madjoe Baru/Knil regio Maastricht
Stg Ouderen societeit Belfort
Veur Elkaar
Stichting Vier het Leven
t Gilde
buurtplatforms
NO
Stichting Buurtplatform Amby
Stichting Buurtraad Limmel
Vereniging Buurtbelangen Nazareth
Stichting Buurtplatform Wittevrouwenveld Actief
Stichting Wyckerpoort Actief
Vereniging Buurtraad Borgharen
Stichting Dorpsraad Itteren
ZO
Stichting Buurtplatform De Heeg
Stichting Buurtplatforms Groot Heer (incl. buurtplatform molukse buurt)
Stichting Buurtraad Heugem
Stichting Buurtraad Heugemerveld
Stichting Buurtplatform Scharn
Stichting Buurtplatform Vroendaal
Centrum
Stichting Buurtplatform Binnenstad Maastricht
Stichting Burgerinitiatief Boschstraatkwartier Oost (BBoost)
Buurtplatform Ceramique
Stichting 't JekerKwartier
Stichting Buurtplatform Kommelkwartier
Stichting Argus Buurtplatform Statenkwartier
Stichting Buurtplatform Sint Maartenspoort
Stichting Buurtplatform Wyck
NW
Stichting Buurtplatform Belfort-Daalhof
Stichting Leefbaarheid Boschpoort Bosscherveld
Buurtplatform Brusselsepoort (incl werkgroep ravelijn)
Stichting Buurtplatform Caberg
Stichting Werkgroep Hazendans
Stichting Buurtplatform Malberg
Buurtplatform Malpertuis
Buurtplatform Mariaberg
Stichting Buurtraad Oud-Caberg

Buurtraad Pottenberg
ZW
Stichting Buurtplatform Campagne
Stichting Buurtplatform St. Pieter, Jekerdal en Villapark
Stichting Buurtplatform Wolder

